

PAT

PLAN ANUAL DE TRABAJO



2024

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 010-2024-DIE "STDB"

El Tambo, 10 de enero del 2024

Visto, EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 de la CEP SALESIANO "DON BOSCO", del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, que ha sido elaborado y reajustado por el equipo de Gestión y la Comunidad Educativa Pastoral.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 66° de la Ley N°28044, Ley General de Educación, establece que la institución educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado y que la finalidad de ella es el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes siendo el Proyecto Educativo institucional el que orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo;

Que, el artículo 68° de la misma Ley establece que la institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes;

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N°28044, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2012-ED, establece que la institución educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente;

Que, el artículo 128° del mismo reglamento, establece que la institución educativa debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad en los procesos de gestión de la institución;

Que, el artículo 135° del mismo reglamento, establece que la Dirección es el órgano rector de la institución educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director, quien cumple las funciones de las instituciones educativas;

Que, el artículo 137° del Reglamento de la Ley N°28044, establece que los instrumentos que orientan la gestión de la institución Educativa son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento interno y el Plan Anual de Trabajo.

Que, la RVM N°011-2019 es la norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas.

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°189-2021-MINEDU disposiciones para los comités de gestión escolar en las instituciones educativas públicas de educación básica; RM N°587-2023 que norma las disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2024 y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO : Aprobar la formulación del **PLAN ANUAL DE TRABAJO** de la CEP Salesiano "Don Bosco" para el año 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO : Difundir las actividades del Plan Anual de Trabajo a la comunidad educativa para su ejecución y cumplimiento.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



.....
Mg. Percy I. Barreto Lizamaga
DIRECTOR

INDICE

| | |
|---|----|
| RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 010-2024-DIE "STDB" | 2 |
| DATOS INFORMATIVOS | |
| PRESENTACIÓN | |
| A. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES: | 8 |
| I. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS METAS ANUALIZADAS DEL PEI PARA LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | 9 |
| II. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN ESCOLAR..... | 12 |
| III. ACTIVIDADES REGULARES DE LA IE..... | 30 |
| IV. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES..... | 32 |
| V. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES..... | 33 |
| B. CALENDARIZACIÓN..... | 34 |
| C. ANEXOS..... | 35 |
| ANEXO 01: CALENDARIO POR MESES | 36 |
| ANEXO 02: PAT POR COORINACIONES DE ÁREA | 38 |

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) de la CEP Salesiano "Don Bosco" es un instrumento de gestión que establece los objetivos, metas, estrategias y acciones que se llevarán a cabo en la CEP en este 2024, con el fin de garantizar una educación de calidad y promover el éxito académico de los estudiantes. Su principal objetivo es establecer las directrices y acciones a seguir para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas en el ciclo escolar. El PAT se basa en el análisis de las necesidades y características de la comunidad educativa, y busca promover la calidad educativa, el logro de aprendizajes significativos y la formación integral de los estudiantes.

Este plan contempla la característica principal de ser una institución de formación técnica; es decir, formamos estudiantes en las especialidades de carpintería, electricidad, mecánica y diseño arquitectónico con el fin máximo que nuestros estudiantes -al finalizar sus estudios- puedan acceder a la PEA y al mercado laboral con mayor facilidad, dado que la gran mayoría presenta precariedad económica mas no espiritual y moral.

Este documento ha sido desarrollado, debatido y aprobado con la participación activa de la CEP, en respuesta a las necesidades y expectativas de nuestro entorno.

Asimismo, su finalidad es operativizar los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), para lograr las metas anuales definidas para el año; las cuales se orientan al cumplimiento de los Compromisos de Gestión Escolar 1 y 2.

Este contiene los siguientes acápite: La programación anual de actividades, las actividades vinculadas a las metas anualizadas del PEI para los compromisos de gestión escolar, actividades vinculadas a los comités de gestión escolar, actividades regulares de la CEP, actividades de seguimiento y evaluación de las actividades, calendarización, anexos: calendario por meses de la CEP y PAT por coordinaciones de área.

Finalmente, este documento guía todas las actividades pedagógicas y pastorales de la CEP en el presente 2024.

DATOS INFORMATIVOS

- Datos de la CEP
- Educadores de la CEP
- Personal
Administrativo
de la CEP



INSTITUCIÓN
EDUCATIVA
SALESIANA
TÉCNICO DON BOSCO

2024

PLAN ANUAL DE TRABAJO

1. DATOS INFORMATIVOS

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------|---|----------------------------|--|----|
| Nombre de la IE | | SALESIANO DON BOSCO | | | | | |
| Nivel | Secundaria | Modalidad | | Menores - JEC | | | |
| Turno | Mañana | Dirección de la IE | | Av. Huancavelica N° 165 | | | |
| Departamento | Junín | Provincia | Huancayo | Distrito | El Tambo | | |
| Modalidad | EBR | | Facebook Institucional | www.facebook.com/SalesianoTecnicoHuancayo | | | |
| Página web | https://salesianotecnico.edu.pe/ | | SIWEB | salesianotecnico.sieweb.com.pe/ | | | |
| Teléfono | 064-251223 | | Correo Institucional | salesianotecnicodb@gmail.com | | | |
| Tipo de gestión | <input type="checkbox"/> Privada | <input type="checkbox"/> Pública de gestión directa | | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública de gestión privada | | |
| Códigos de identificación de la IE | | | | | | | |
| N° de Código Modular | | 0667022 | | N° de Código de local | | 224383 | |
| N° de integrantes de la comunidad educativa | | | | | | | |
| Estudiantes | 706 | Directivos | 2 | Docentes | 45 | Administrativos | 01 |
| COMUNIDAD SALESIANA | | | | | | | |
| 1 | 08367994 | CHÁVEZ FRANCO HUMBERTO | Promotor | 969338028 | 17-06-65 | humberto.chavezfranco@gmail.com | |
| 2 | 42012756 | VALDIVIA OLARTE FREDY EFRAÍN | Pastoral juvenil | 992365154 | 06-08-83 | efrainvaldiviaolarte@gmail.com | |
| 3 | 31880024 | ESPINOZA DEL RIO JUAN ANTONIO | Pastoral familiar | 991689408 | 25-10-66 | juanespinozadr@hotmail.com | |
| 4 | 48266737 | MACHACA PACCARA FRANKLIN | Salesiano Religioso | 942210472 | 01-04-94 | fransdb74@gmail.com | |
| DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN | | | | | | | |
| 5 | 20087407 | BARRETO LIZÁRRAGA PERCY IVÁN | Director | 978163953 | 18-05-72 | pbarreto@salesianotecnico.edu.pe | |
| 6 | 20076411 | MUCHA CÓRDOVA MÓNICA MERCEDES | Subdirectora | 964743399 | 14-02-76 | m.mucha@salesianotecnico.edu.pe | |
| EQUIPO DE COORDINADORES | | | | | | | |
| 7 | 42150619 | BENITO RIVERA NILZA | Coordinadora pastoral | 966356575 | 13-11-83 | nbenito@salesianotecnico.edu.pe | |
| 8 | 20062830 | GARCIA POMA HILDA ALINA | Coordinadora tutoría | 964688128 | 23-01-76 | hgarcia@salesianotecnico.edu.pe | |
| 9 | 08604559 | BASTIDAS PORTALANZA SOCORRO DENISE | Coordinadora pedag. | 954623362 | 28-06-61 | sbastidas@salesianotecnico.edu.pe | |
| 10 | 23270624 | DE LA CRUZ RIVEROS JESÚS | Coordinador pedag. | 954458843 | 04-10-73 | jdelacruz@salesianotecnico.edu.pe | |
| 11 | 20065166 | LARA POMA YURI JAVIER | Coordinador pedag. | 944448666 | 18-06-71 | ylara@salesianotecnico.edu.pe | |
| 12 | 20075686 | LATOUR TORO JOSÉ CARLOS | Coordinador pedag. | 964826766 | 18-06-72 | jlatur@salesianotecnico.edu.pe | |
| 13 | 20084541 | SULLCARAY BIZARRO SUSANA CORAL | Coordinadora pedag. | 980966717 | 01-02-1975 | ssullcaray@salesianotecnico.edu.pe | |
| 14 | 42777106 | ROMERO VEGA JÉSSICA MILAGROS | Coord. Innovación | 964367710 | 28-10-1984 | jromero@salesianotecnico.edu.pe | |
| 15 | 48223647 | SÁNCHEZ ROMERO PILAR ELVA | Coord. Administrativa | 957610864 | 26-12-93 | psanchez@salesianotecnico.edu.pe | |
| PERSONAL DOCENTE | | | | | | | |
| 16 | 10484290 | ARACAYO ARACAYO ELOY | Ciencia y tecnología | 917004661 | 12-04-74 | earacayo@salesianotecnico.edu.pe | |
| 17 | 20062208 | ATAYPOMA PEÑALOZA FREDDY RAÚL | Matemática | 938370758 | 08-08-75 | fataypoma@salesianotecnico.edu.pe | |
| 18 | 20060747 | BARRAGAN HERRERA FABIOLA FELICIA | Comunicación | 964339132 | 17-07-75 | fbarragan@salesianotecnico.edu.pe | |
| 19 | 21298873 | BARTOLO JIMENEZ ENRIQUE ARTURO | Arte y cultura | 943082252 | 21-03-74 | ebartolo@salesianotecnico.edu.pe | |
| 20 | 43078956 | BUSTAMANTE PONCE JOHN NELSON | EPT Electricidad | 941885764 | 15-06-85 | jbustamante@salesianotecnico.edu.pe | |
| 21 | 19934253 | CAJAHUARINGA PORRAS TEODORO | Educación física | 964459974 | 29-07-71 | tcajahuaringa@salesianotecnico.edu.pe | |
| 22 | 20426297 | CASTRO RIVERA FIDEL | Comunicación | 971312703 | 10-05-1974 | fcastro@salesianotecnico.edu.pe | |
| 23 | 20065839 | CANCHARI CAMPOS CÉSAR WILLIAM | Arte y cultura | 954802967 | 03-11-74 | ccanchari@salesianotecnico.edu.pe | |
| 24 | 19927914 | CARRILLO CASTILLO JOSÉ CÉSAR | Auxiliar | 964644316 | 09-05-51 | ccarrillo@salesianotecnico.edu.pe | |

| | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|----------------------|-----------|------------|-------------------------------------|
| 25 | 19895944 | COLACHAGUA OBANDO VÍCTOR RUBÉN | Matemática | 964020598 | 01-10-62 | vcolachagua@salesianotecnico.edu.pe |
| 26 | 20037812 | CRISTOBAL JIMENEZ MIGUEL ENRIQUE | EPT Electricidad | 941799393 | 20-11-71 | cjimenez@salesianotecnico.edu.pe |
| 27 | 19927666 | DONAIRES MOLINA EDGAR | EPT Dibujo técnico | 936505209 | 22-09-66 | edonaires@salesianotecnico.edu.pe |
| 28 | 20017555 | GOMEZ MORALES RUBELINDA | Ciencia y tecnología | 968583426 | 30-05-67 | rgomez@salesianotecnico.edu.pe |
| 29 | 70301673 | GONZALES GABRIEL SELMIRA | Ciencias sociales | 952421589 | 28-03-89 | sgonzales@salesianotecnico.edu.pe |
| 30 | 20075747 | HIDALGO ALIAGA DANTE ARTURO | EPT Mecánica | 980214938 | 15-02-74 | dhidalgo@salesianotecnico.edu.pe |
| 31 | 20112483 | HIGA PEREZ MARCO ANTONIO | Inglés | 978844309 | 20-10-77 | mhiga@salesianotecnico.edu.pe |
| 32 | 42222660 | HUAMÁN CAJACHAGUA GIOVANNA ELIZABETH | DPCC | 968653182 | 29-09-76 | ghuaman@salesianotecnico.edu.pe |
| 33 | 19875444 | HURTADO CASAS VICTORIANO LEÓN | Comunicación | 980304753 | 27-05-69 | vhurtado@salesianotecnico.edu.pe |
| 34 | 42984310 | JERÍ LEGUÍA JOSÉ LUIS | Ciencia y tecnología | 999958126 | 04-04-85 | jjeri@salesianotecnico.edu.pe |
| 35 | 4331099 | MARCELO ALVAREZ ABDÍAS ALBERTO | Comunicación | 945721048 | 10-06-73 | amarcelo@salesianotecnico.edu.pe |
| 36 | 07493643 | MAYTA PECHO ALEX ORLY | EPT Dibujo técnico | 983900625 | 18-11-73 | amayta@salesianotecnico.edu.pe |
| 37 | 40830630 | MENDOZA ZUÑIGA VÍCTOR RAÚL | Ciencia y tecnología | 994867144 | 24-04-78 | vmendoza@salesianotecnico.edu.pe |
| 38 | 20023394 | MUCHA MANSILLA MARCO ANTONIO | EPT Carpintería | 999999363 | 01-02-68 | mmucha@salesianotecnico.edu.pe |
| 39 | 40603587 | MUNDARGO CERVANTES GIANINA KETTY | Inglés | 988083875 | 04-05-80 | gmundargo@salesianotecnico.edu.pe |
| 40 | 20063756 | OLIVERA CAMPOS ISAÍAS FÉLIX | Matemática | 929952464 | 01-04-75 | iolivera@salesianotecnico.edu.pe |
| 41 | 19822497 | ORE LANDEO FELÍCITA JESUSA | Educación física | 964772888 | 17-06-66 | fore@salesianotecnico.edu.pe |
| 42 | 43418622 | PAUCAR AUCASI EVELYN SILVIA | Matemática | 956117921 | 27-11-85 | epaucar@salesianotecnico.edu.pe |
| 43 | 45222409 | POMA GUTÉRREZ JESSICA PILAR | Comunicación | 964274489 | 30-03-88 | jpoma@salesianotecnico.edu.pe |
| 44 | 19966005 | POMALIMA POMALAZA OSCAR RAÚL | EPT Mecánica | 964943692 | 12-10-61 | opomalima@salesianotecnico.edu.pe |
| 45 | 42011806 | QUISPE JIMENEZ ROOSBELL HUGO | DPCC | 942144868 | 25-07-82 | rquispe@salesianotecnico.edu.pe |
| 46 | 20054870 | QUISPE PALOMINO WILFREDO | Ed. Religiosa | 925168378 | 25-01-75 | wquispe@salesianotecnico.edu.pe |
| 47 | 40342056 | REYES INDERIQUE WILSON | Ciencias sociales | 950196376 | 30-04-79 | wreyes@salesianotecnico.edu.pe |
| 48 | 74476757 | RIVERA PANDO NEIL FABRIZIO | EPT Carpintería | 900685255 | 05-05-00 | nrivera@salesianotecnico.edu.pe |
| 49 | 20055337 | ROJAS SAMANIEGO ISABEL | Comunicación | 964886149 | 29-11-73 | irojas@salesianotecnico.edu.pe |
| 50 | 25845885 | SALAS ANDRADE ROBERTO ENRIQUE | DPCC | 964666042 | 08-05-77 | rsalas@salesianotecnico.edu.pe |
| 51 | 20099704 | SALAZAR ARROYO LUIS ALBERTO | EPT Electricidad | 964664515 | 18-10-72 | lsalazar@salesianotecnico.edu.pe |
| 52 | 20117512 | SANCHEZ QUISPE JOSÉ ELISBÁN | EPT Carpintería | 974927608 | 03-06-1960 | jsanchez@salesianotecnico.edu.pe |
| 53 | 40263550 | VALENCIA TACO KARINA | Inglés | 977405480 | 14-08-1979 | kvalencia@salesianotecnico.edu.pe |
| 54 | 20029333 | VELIZ RUIZ EDGAR ROY | Ciencias sociales | 924703659 | 12-02-70 | rveliz@salesianotecnico.edu.pe |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | |
| 55 | 20061687 | CORNELIO CARLOS LUCY CAROLINA | Secretaria-Tesorería | 962091527 | 25/7/1974 | lcomelio@salesianotecnico.edu.pe |
| 56 | 46451963 | GALARZA CUENCA ADRIANA ALICIA | Psicóloga | 979889006 | 23/3/1990 | agalarza@salesianotecnico.edu.pe |
| PERSONAL MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA | | | | | | |
| 57 | 20064087 | CONTRERAS ARTEAGA SAMUEL | Mantenimiento | 936960105 | 28/7/1975 | scontreras@salesianotecnico.edu.pe |
| 58 | 41952755 | GONZALES SERRANO NELSON JHON | Vigilante | 975767876 | 28/4/1983 | Ninguno |
| 59 | 20007749 | NOA GARCÍA ISABEL | Mantenimiento | 990902935 | 11/2/1966 | inoa@salesianotecnico.edu.pe |
| 60 | 20122137 | NOA GARCÍA SAUL | Mantenimiento | 963579632 | 2/8/1977 | snoa@salesianotecnico.edu.pe |
| 61 | 41661678 | MUÑOZ DIAZ JORGE MICHAEL | Mantenimiento | 954029805 | 10/2/1982 | Ninguno |
| 62 | 20113887 | REYNOSO RICSE CARLOS | Mantenimiento | 949668577 | 23/9/1973 | creynoso@salesianotecnico.edu.pe |
| 63 | 20116886 | REYNOSO RICSE FREDDY | Mantenimiento | 912406727 | 12/7/1975 | freynoso@salesianotecnico.edu.pe |
| 64 | 42409916 | SULLUCHUCO CRISPÍN MIGUEL | Mantenimiento | 912116590 | 5/10/1984 | msulluchuco@salesianotecnico.edu.pe |



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES



2024

A. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

I. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS METAS ANUALIZADAS DEL PEI PARA LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

| Metas año CG1 y 2 | Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Incremento del porcentaje de estudiantes con logro destacado (AD) en las evaluaciones docentes. | Realizar la evaluación de diagnóstica. | Evaluaciones diagnósticas e informes. | Dirección Subdirección Coordinadores | Materiales educativos actualizados dotados por el MINEDU. | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Realizar los ajustes curriculares. | La planificación curricular. | Docentes | Recursos tecnológicos Hojas impresas | | | | | X | X | | | X | X | | | | |
| | Fortalecer la formación docente. | Acta de reuniones colegiadas. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | Realizar el seguimiento a la evaluación formativa por competencias. | Mapa de calor Informes de logros de los aprendizajes. | | | | | | X | X | | | | X | | X | | | |
| | Involucrar a los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos. | Lista de asistencia de PPF a las reuniones. | | | | | | X | X | | | | X | | X | | | |
| | Hacer uso de la tecnología educativa. | Seguimiento al desarrollo de la competencia 28 (SA) | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Seguimiento continuo por parte de los docentes al aprendizaje de los estudiantes. | Seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes. Actas de evaluación | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Disminución del porcentaje de estudiantes en el nivel de logro de INICIO en las evaluaciones docentes. | Realizar la retroalimentación: individual y grupal en las aulas. | Rúbrica 3 | Dirección Subdirección Coordinadores Docentes | Hojas impresas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | Apoyo y acompañamiento individualizado para estudiantes. | Ficha de seguimiento a estudiantes con dificultades. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | Participación e involucramiento de los padres de familia en los aprendizajes de sus hijos. | Lista de asistencia de PPF a las reuniones. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Incremento del porcentaje de | Realizar el reforzamiento. | Plan de mejora y reforzamiento. | Dirección Subdirección | Hojas impresas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| estudiantes que alcanzan el nivel satisfactorio en las evaluaciones estandarizadas | | | Coordinadores Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones periódicas en función a las evaluaciones estandarizadas para que los estudiantes se familiaricen. | Evaluaciones estandarizadas | Dirección Subdirección Coordinadores Docentes | Hojas impresas Evaluaciones en el drive | | | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Compartir estrategias de enseñanza entre docentes. | Reuniones colegiadas | Dirección Subdirección Coordinadores Docentes | Actas de reunión | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Reducción del porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de desempeño en las evaluaciones estandarizadas | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento personalizado a estudiantes con dificultades. Realizar la nivelación y reforzamiento. Involucramiento de PPF. | Seguimiento a las evaluaciones estandarizadas | Dirección Subdirección Coordinadores Docentes | Ficha de atención a PPF y Ficha de atención individualizada estudiantes. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Incremento del porcentaje de estudiantes que alcanzan el perfil de salida de los Itinerarios de fe de su edad o etapa. | <ul style="list-style-type: none"> Implementar los itinerarios de fe en todas las áreas curriculares. Realizar el seguimiento. | Informe del perfil de salida de los Itinerarios de fe de los estudiantes. | Dirección Subdirección Coordinadores Docentes | Matriz de itinerarios de educación en la fe. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Reducción del porcentaje de estudiantes que requieren recuperación pedagógica. | <ul style="list-style-type: none"> Adaptación a las necesidades de aprendizaje. Clases de reforzamiento en pequeños grupos. Intervención temprana para focalizar estudiantes con dificultades. Realizar el seguimiento constante. | Fichas de seguimiento Registro auxiliar del SIEWEB SIAGIE. Actas de evaluación. | Dirección Subdirección Coordinadores Docentes | Hojas impresas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Mantener el número de matriculados) | <ul style="list-style-type: none"> Ofrecer una educación de calidad. | Nóminas de matrícula. | Dirección Subdirección | Nóminas de matrícula | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Reducción del porcentaje de traslados | <ul style="list-style-type: none"> Reducir el porcentaje de trasladados. | Estadísticas de traslado | Dirección Subdirección | Hojas impresas | | | X | | | | | | | | | | | | |

| Metas año CGE 3 Y 4 | Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Cumplimiento de la calendarización, horas lectivas y semanas de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Realizar la calendarización teniendo en cuenta la distribución del tiempo en semanas lectivas y semanas de gestión. | La calendarización | Director Subdirector | Calendario de acuerdo a la norma. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Monitoreo y acompañamiento a la práctica Pedagógica. | <ul style="list-style-type: none"> Realizar la observación de los procesos pedagógicos en las aulas y brindar el acompañamiento a los docentes en función a los aspectos a mejorar. | Plan de monitoreo y acompañamiento. Ficha de seguimiento al docente. Ficha de evaluación de la sesión de aprendizaje. Rúbricas de desempeño docente. Ficha consolidada del registro de monitoreo. | Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos | Hojas impresas Cuaderno de campo | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Realizar las reuniones colegiadas por áreas curriculares. | Plan de reuniones colegiadas. Actas de reunión Acuerdos y compromisos Lista de asistencia | Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos | Hojas impresas Cuaderno de actas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer las comunidades de aprendizaje de la IE. | Plan de Comunidades de aprendizaje. Seguimiento al rol de compartir experiencias exitosas. | Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos Docentes | Hojas impresas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementación de los Itinerarios de educación en la fe | <ul style="list-style-type: none"> Implementar en los documentos de planificación curricular los itinerarios de educación en la fe. | Plan anual Unidades Sesiones de aprendizaje | Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos Docentes | Documentos en el drive institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |

| Metas año CGE 5 | Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Gestión del bienestar escolar que promueve el desarrollo integral de los estudiantes. | • Elaboración de las Normas de Convivencia | Normas de convivencia. | Dirección Subdirección | Rótulos Hojas impresas | | | X | | | | | | | | | | |
| | • Elaboración del plan de convivencia y gestión escolar. | Plan TOECE | Coordinadora de Tutoría Tutores Docentes | | | | X | | | | | | | | | | |
| | • Generación de un clima laboral favorable para el aprendizaje y la sana convivencia | Ficha de seguimiento | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | • Realizar talleres para una sana convivencia. | Fichas de seguimiento | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

II. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN ESCOLAR

| Comité de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--|-----------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Comité de Gestión de Condiciones Operativas | . Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo al sostenimiento del servicio educativo. | Revisión, ejecución y análisis de los planes de gestión de la institución educativa, con el propósito de fortalecer la prestación del servicio educativo | Revisar los instrumentos de gestión. Verificar que se cumpla lo propuesto en los IG. | PEI PCI PAT RIN | Pilar Sánchez Romero y el Comité de Gestión de Condiciones Operativas. | Laptop Drive | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------------|-------------------------|--|----------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Comité de Gestión de Condiciones | 2. Implementar los procesos de recepción, registro, almacenamiento, | 2.1 Recepción de recursos y materiales educativos | Recepcionar los materiales educativos | Pecosa | Pilar Sánchez Romero y el Comité de Gestión de Condiciones | Laptop | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|--|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Operativas | distribución (cuando corresponda) e inventario de los recursos educativos de la institución educativa, así como aquellos otorgados por entidades externas a la IE, verificando el cumplimiento de los criterios de asignación y gestión según la normativa vigente. | | enviados por el MINEDU. | | Operativas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2 Almacenamiento de recursos y materiales educativos | Almacenamiento de los recursos y materiales. | Pecosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3 Entrega de recursos y materiales educativos a las y los estudiantes y docentes | Entrega de materiales los estudiantes y docentes. | Nómina de estudiantes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.4 Redistribución de recursos y materiales educativos | Solicitar materiales | Pecosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.5 Inventario de recursos y materiales educativos: •Registro ordenado de las fechas y cantidades de recepción de materiales. •Realizar el inventario de los recursos educativos con los que cuenta la IE. •Realizar la conservación de los recursos educativo •Reportar el inventario en caso se requiera, a las instancias correspondientes | Inventariar todos los recursos y materiales recibidos. | Inventarios Listas con firmas de entrega. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. 6 Registro de recursos y material educativo | Registrar los recursos y materiales. | Inventarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Comité de Gestión de Condiciones Operativas | 3. Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres según la normativa vigente, así como la implementación de simulacros sectoriales programados o inopinados | Elaboración del plan. | Elaborar el plan con todas las actividades de la IE. | Plan de GRD | Wilson Reyes Inderique y comité de Condiciones operativas. | Material de escritorio DRIVE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ejecución del plan de gestión de riesgos de acuerdo a lo programado. | Ejecutar las actividades durante el año escolar. | Hoja de seguimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en el plan. | Evaluar el cumplimiento de las actividades. | Ficha de evaluación de los logros, dificultades y sugerencias de mejora. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Reportar los incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes según la normativa vigente | Realizar un informe en caso de desastre, emergencia o peligro, a la UGEL y Perú Educa. | Informar sobre lo acontecido en la IE | Informes | Wilson Reyes Inderique y comité de Condiciones operativas. | Material de escritorio DRIVE | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------|--|----------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | | |
| Comité de Gestión de Condiciones Operativas | 5. Realizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres. | Elaboración de la Ficha de Acciones de mantenimiento pendientes. | Elaborar la ficha de acciones pendientes | Ficha de acciones | Pilar Sánchez Romero y el Comité de Gestión de Condiciones Operativas. | Laptop | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración del presupuesto anual, considerando las necesidades del colegio, en cuanto a mantenimiento e infraestructura. | Elaborar el presupuesto de la IE | Presupuesto | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. Realizar la programación y ejecución de las acciones de mantenimiento y acondicionamiento priorizadas bajo la modalidad de subvenciones, según la normativa vigente y las necesidades identificadas. | <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza general de la I.E. y de los SS.HH. • Mantenimiento de las áreas verdes. • Recarga de extintores. • Fumigación y desinfección de todos los ambientes de la I.E. • Limpieza de canaletas. • Señalización de espacios. • Pintado de aulas de clase. • Pintado de lockers. • Pintado de puertas y barandas. • Pintado y refacción de SS.HH. • Limpieza y desinfección de tanques de agua. • Faena con padres de familia (Limpieza y cuidado de las áreas verdes) | Realizar acciones de mantenimiento en la IE | Lista de actividades | Pilar Sánchez Romero y el Comité de Gestión de Condiciones Operativas. | Laptop | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|----------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Comité de Gestión de Condiciones Operativas | 7. Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas a fin de que, a través de los mismos, se pueda cumplir con las funciones a cargo del Comité, registrar la matrícula oportuna, así como atender los reportes solicitados por las personas y/o entidades que lo requieran. | <ul style="list-style-type: none"> Revisar y Analizar los requerimientos de los sistemas informáticos. Recopilar Información sobre matrículas, condiciones operativas, reportes solicitados, etc. Actualizar datos de los Sistemas Informáticos verificando que la información sea la correcta. Validar Información verificando los datos ingresados. Generar Reportes en los formatos adecuados. Atender Solicitudes a las entidades interesadas. Mantener la Actualización Continua a partir de un calendario regular. Capacitación y documentación de la información de los sistemas informáticos. | Actualizar toda la información requerida. | Datos actualizados en los sistemas informáticos. | Carolina Cornelio y Jesica Romero y comité de condiciones operativas. | Laptop | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| | 8. Formular e incorporar en el Plan Anual de Trabajo, las acciones, presupuesto asociado, personal a cargo y otros aspectos vinculados a la gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales u otros ingresos obtenidos o asignados a la IE, en concordancia con las prioridades definidas en los IIGG | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan de mantenimiento. Elaboración del presupuesto anual. | Formular el presupuesto vinculado a la gestión. | Presupuesto | Pilar Sánchez y comité de condiciones operativas. | Laptop | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Comité de Gestión de Condiciones Operativas | 9. Rendir cuentas sobre los recursos financieros obtenidos o asignados a la IE, ante el CONEI, la comunidad educativa y/o la UGEL, de forma semestral o según la normativa vigente. | <ul style="list-style-type: none"> Realizar la declaración de gastos del presupuesto asignado por PRONIED. | Declarar los gastos | Gastos realizados | Pilar Sánchez y comité de condiciones operativas. | Laptop | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Realizar el balance general de los estados de cuenta. | Realizar el balance | Balance | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10. Implementar el proceso de adjudicación de quioscos, cafeterías y comedores escolares, que incluye la elaboración y difusión del cronograma y las bases, la absolución de consultas, la evaluación de las propuestas técnicas y la adjudicación del o los quioscos, cafeterías y comedores escolares, garantizando la transparencia del proceso en conformidad con las bases establecidas. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en la realización de las bases y cronograma para el proceso de adjudicación del comedor y cafetín que realiza la comunidad salesiana. | Convocatoria de cafetines | Convocatoria Ficha de evaluación | Pilar Sánchez y comité de condiciones operativas. | Hojas de escritorio | X | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|---|---------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Comité de Gestión Pedagógica | 1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a orientar la gestión de la IE al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB. | • Revisión y actualización de los instrumentos de gestión 2024 (PEI, PCI, PAT y RI) | Revisar y actualizar los IG. | Instrumentos de gestión | Comité de gestión pedagógica. | DRIVE institucional | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Actualización de las metas de aprendizaje al 2027. | Actualizar las metas de aprendizaje. | Metas de aprendizaje | Docentes de todas las áreas. | DRIVE institucional | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Planificación de documentos de humanidades y EPT. | Realizar los documentos de planificación. | Planificación curricular por áreas. | Docentes de todas las áreas. | DRIVE institucional | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Seguimiento a los documentos de planificación curricular y metas de aprendizaje. | Realizar el seguimiento de la planificación curricular. | Ficha de seguimiento (mapa de calor) de la planificación curricular. | Coordinadores de áreas. Subdirección | DRIVE institucional | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Propiciar la generación de Comunidades de Aprendizaje para fortalecer las prácticas pedagógicas y de gestión, considerando las necesidades y características de los estudiantes y el contexto donde se brinda el servicio educativo | • Implementación del Plan de Comunidades de Aprendizaje 2024. | Implementar el plan de Comunidades de Aprendizaje. | Plan de Comunidades de Aprendizaje. | Comité de gestión pedagógica. | DRIVE institucional | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Seguimiento al desarrollo del Plan de Comunidades de Aprendizaje. | Realizar el seguimiento del cumplimiento del plan de Comunidades de Aprendizaje. | Ficha de seguimiento | Subdirección y Coordinadores de áreas. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|---------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Comité de Gestión Pedagógica | 3. Generar espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje (entre pares) y de participación voluntaria en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu, asegurando la accesibilidad para todas y todos los estudiantes. | • Revisión, reajuste e implementación del Plan lector 2024. | Revisar y reajustar el Plan lector. | Plan Lector | Comité de Gestión pedagógica. | DRIVE institucional | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Promoción para la participación en los Concursos Escolares (JFEN, EUREKA, ONEM, Crea y Emprende, Premio Nacional de Narrativa JMA, Ideas en Acción, Juegos Escolares Deportivos, "Somos pares", Concurso Nacional de Comprensión Lectora), en toda la población estudiantil. | Elaborar un calendario con todos los concursos educativos y realizar el seguimiento. | Calendario de concursos. | Subdirección y Coordinadores de áreas. | DRIVE institucional | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | 4. Desarrollar los procesos de convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisar las acciones para la recuperación pedagógica, tomando en cuenta la atención a la diversidad. | • Revisión, reajuste e implementación del plan de mejora 2024 (Reforzamiento y nivelación). | Elaborar el plan de mejora por áreas. | Planes de mejora. | Docentes de área. | DRIVE institucional | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Promoción de acciones para convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisión de las acciones para la recuperación pedagógica. | Elaborar el plan para la recuperación pedagógica. | Plan de recuperación pedagógica. | Docentes de área. | DRIVE institucional | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Realizar el seguimiento a los planes. | Realizar el seguimiento | Ficha de seguimiento | Subdirección y Coordinadores de áreas. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Comité de Gestión Pedagógica | 5. Promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos, monitoreando la realización de las adaptaciones necesarias para garantizar su calidad y pertinencia a los procesos pedagógicos y la atención de la diversidad. | 5.1 Informar a la comunidad educativa sobre el compromiso de uso pedagógico de los materiales. | Informar a la CEP sobre el uso de materiales. | Acta de reunión. | Comité de Gestión pedagógica. | Libro de actas | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2 Coordinar y capacitar a las/los docentes sobre la distribución y uso pedagógico de los materiales y recursos educativos. | Coordinar con los docentes la distribución de materiales. | Lista de distribución de materiales. | Pilar Sánchez Romero | pecosas | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3 Coordinar y capacitar a las/los integrantes de la comunidad educativa sobre el uso de los materiales, recursos y entornos educativos | Coordinar y capacitar a los docentes sobre los materiales educativos. | Acta de reuniones. | Coordinadores de área | textos | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4 Orientar el análisis y reflexión sobre los materiales, recursos y entornos educativos para su identificación y selección. | Orientar la reflexión sobre los materiales. | Acta de reunión. | Subdirección y coordinadores de área. | Papelotes | | | X | | X | | | X | | | | | | X | | | | |
| | | 5.5 Adaptar los materiales, recursos y entornos educativos seleccionados para su aprovechamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje. | Adaptar los materiales a la planificación curricular. | Planificación curricular | Subdirección y coordinadores de área. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | 5.6 Hacer seguimiento de las adaptaciones curriculares necesarias de los recursos, materiales y entornos educativos | Realizar el seguimiento a las adaptaciones curriculares. | Ficha de seguimiento. | Subdirección y coordinadores de área. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|---|---------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Comité de Gestión Pedagógica | 6. Promover Proyectos Educativos Ambientales Integrados (PEAI) que contengan las acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes, en atención a la diversidad, asegurando su incorporación en los Instrumentos de Gestión. | • Implementación del Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI). | Implementar el PEAI | PEAI | Comité de Gestión pedagógica. | Drive Institucional | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Implementación y seguimiento al desarrollo del PEAI en las sesiones de aprendizaje considerando el enfoque ambiental. | Implementar y realizar el seguimiento a las SA. | Ficha de seguimiento | Subdirección y coordinadores de área. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | • Implementación de estrategias para la conservación del bosque salesiano, para el manejo de residuos sólidos y otros. | Implementar estrategias de conservación del bosque salesiano. | Plan del bosque salesiano. | Comité de Gestión pedagógica. Tutores y Coordinación de Tutoría Docentes del área de CyT. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | 7. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 4. | • Implementación del plan de acompañamiento y monitoreo, así como el de reuniones colegiadas. | Implementar el plan de acompañamiento y reuniones colegiadas. | Plan de acompañamiento. Plan de reuniones colegiadas. | Comité de Gestión pedagógica. Subdirección | DRIVE institucional | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Desarrollo y seguimiento al monitoreo. | Realizar el seguimiento al monitoreo. | Consolidado de monitoreo por visita. | Subdirección y coordinadores de área. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | • Implementación de estrategias para el desarrollo de las competencias docentes y desarrollo profesional. | Implementar estrategias para el desarrollo docente. | Lista de necesidades formativas | Coordinadores de área. | DRIVE institucional | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|---|--------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Comité de Gestión del Bienestar | 1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes. | Planificar, revisar y actualizar el PEI. | Revisar y actualizar los instrumentos de gestión. | Instrumentos de gestión. | Hilda García Poma y Comité de gestión del bienestar | Materiales de escritorio | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Planificar, revisar y actualizar el PCI. | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| | Planificar, revisar y actualizar el RI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión. | Planificar, elaborar, ejecutar y evaluar el plan institucional de TOECE. | Elaborar el Plan TOECE. | Plan TOECE. | Comité de gestión del bienestar | Normas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar y difundir las normas de convivencia institucional. | Elaborar y difundir las normas de convivencia. | Normas de convivencia. | Comité de gestión del bienestar | Materiales de escritorio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la escuela.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---------------------------------|--|-----------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Comité de Gestión del Bienestar | 3. Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad | • Realizar un inventario de materiales que cuenta la IE que ayuden al desarrollo del plan de TOECE. | Realizar un inventario de materiales. | Inventario | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Textos | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Difundir los materiales que cuenta la IE. | Difundir el uso de materiales. | Ficha de seguimiento | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | 4. Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes. | Difundir a todos los miembros de la CEP los protocolos para la atención de violencia escolar. | Difundir los protocolos de violencia escolar. | Protocolos de violencia escolar | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | PPT | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacitar a los docentes, estudiantes y padres de familia en atención a los estudiantes con NEE. | Atender estudiantes con NEE | Lista de estudiantes NEE | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Implementar las áforas de comunicación sobre violencia escolar. | Implementar áforas sobre violencia escolar. | Áforas Casos de violencia | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Áforas Hojas impresas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Planificar, desarrollar y evaluar las campañas de prevención de violencia escolar. (psicopedagogía) | Realizar campañas para evitar la violencia escolar. | Plan Campañas | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | • Campaña formativa Día Internacional Contra el Acoso Escolar "No te calles cuanto conmigo" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Campaña formativa por el Día internacional de la | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <p>prevención del consumo de drogas, "drogas al volante peligro constante"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campaña formativa "Los peligros al otro lado de la pantalla". • Campaña de Promoción De Salud Mental, "Mantén tu Mente en Línea". • Campaña de Prevención Contra la Violencia de género, "Yo igual que tú y punto" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Poner en marcha el uso adecuado del libro de incidencias de la IE</p> <p>(3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa., 4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.)</p> | <p>Hacer el uso adecuado del registro de incidencias</p> | <p>Reporte de incidencias</p> | <p>Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.</p> | <p>Cuaderno SIEWEB</p> | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|---|--|--------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Comité de Gestión del Bienestar | 5. Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar con las y los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IE. | Elaborar, ejecutar y evaluar el plan anual de tutoría por grados, incluyendo el diagnóstico situacional de los beneficiarios, materiales de la IE, de la congregación salesiana y del MINEDU. | Elaborar el plan de tutoría por grados. | Plan de tutoría por grados. | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Difundir las líneas de acción del área de tutoría. | Difundir las líneas de acción de tutoría | Líneas de acción de tutoría | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | PPT | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Planificar, ejecutar y evaluar la implementación de la tutoría individual, espacios de participación estudiantil, espacios con las familias y la comunidad y la orientación educativa permanente. | Implementar espacios de participación estudiantil | Plan de espacios de participación estudiantil | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Ejecutar actividades en torno a la prevención de la violencia que involucre a la comunidad educativa y población en general: | Implementar actividades para prevenir la violencia escolar. | Plan de actividades | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Realizar reuniones bimestrales con todos los miembros del comité de gestión de bienestar. | Realizar reuniones de reflexión con todos los miembros del CGB. | Lista de asistencia Acta de reunión | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Cuaderno de actas. | | | | | | X | X | | | | X | X | | | | | |
| | (4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | acuerdo con los protocolos vigentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|--|-----------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Comité de Gestión del Bienestar | 6. Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes. | Remitir oficios a las instituciones aliadas para la conformación de una red de apoyo institucional. (PNP, DEMUNA, CEM, FISCALÍA DE FAMILIA, CENTRO DE SALUD, UPE) | Establecer alianzas estratégicas. | Oficios | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Organizar talleres con apoyo de especialistas para la prevención de la violencia en la I.E (5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.) | Realizar talleres con especialistas. | Oficios | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | X | | X | | | X | X | | | | | | |
| | 7. Promover el ejercicio de la disciplina, ciudadanía y la sana convivencia, basado en un enfoque de derechos y de interculturalidad, garantizando que no se apliquen castigos físicos o humillantes, ni actos discriminatorios. | Taller sobre: La disciplina desde un enfoque de derechos. | Realizar talleres. | Lista de asistencia | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | Difundir a la comunidad educativa la Ley 30403: Ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra niños, niñas y adolescentes. | Difusión de normas. | Lista de asistencia | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Difundir a los padres de familia la Ley 30364: Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres e | Difusión de normas. | Lista de asistencia | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | | X | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | integrantes del grupo familiar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Comités de Gestión Escolar | Funciones | Actividad | Descripción de la Actividad | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|-----------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Comité de Gestión del Bienestar | 8. Conformar brigadas con los integrantes de la comunidad educativa con el fin de implementar acciones que promuevan la atención de las y los estudiantes en aquellas situaciones que afecten su bienestar (peligro inminente, incidentes, emergencias, desastres u otros). | Elaborar, ejecutar y evaluar el plan de BAPES con los padres de familia. | Elaborar el plan BAPES | Plan de BAPES | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Conformar las brigadas de primeros auxilios, desastres naturales. | Conformación de brigadas | Brigadas | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Conformar el equipo de asistentes y patrulleros salesianos. | Conformación de asistentes y patrulleros salesianos. | Asistentes y patrulleros salesianos | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas impresas. | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Planificar acciones concretas con los educadores de apoyo educativo, para promover una disciplina desde el enfoque de derechos. | Elaborar el plan de apoyo educativo | Plan de Apoyo educativo. | Apoyo educativo y comité de gestión del bienestar. | Hojas | | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | 9. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 5. • Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa. | Promover diversas actividades que permitan una convivencia escolar democrática, libre de violencia y que promueva el desarrollo integral de los estudiantes. • Talleres socioemocionales para la CEP. | Realizar actividades para una buena convivencia escolar. | Plan de actividades | Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar. | Hojas | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la escuela. • Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. • Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. • Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. • Promoción del acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE). | <ul style="list-style-type: none"> • Municipio Escolar • Charlas informativas y formativas - PPF • Escuela de Padres • Jornadas espirituales. • Campaña de Solidaridad | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

III. ACTIVIDADES REGULARES DE LA IE

| Actividad Regular de la IE | Actividades | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Matrícula Escolar | Actualizar la plataforma la identidad de la IEI y las vacantes disponibles. | Nómina de estudiantes | Director | SIAGIE | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | Recepción de relación de estudiantes ingresantes. | Nómina de estudiantes | Director | SIAGIE | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | Contactar a los padres de familia y se les solicita los siguientes documentos: partida de nacimiento, DNI del estudiante, DNI de los padres de familia, Tarjeta de vacunas (de ser el caso) | Documentos de los estudiantes | Secretaria de la IE | Archivadores | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------|--------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Entregar una ficha de actualización de datos | Fichas de actualización de datos | Secretaria de la IE | Archivadores | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | Realiza la matrícula en la plataforma del SIAGIE. Generar las nóminas de matrícula oficial. | Nómina de matrícula. | Secretaria de la IE | SIAGIE | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | Generar las nóminas de matrícula oficial. | Nómina de matrícula. | Director | SIAGIE | | | | | | | | | | | | | | | |

| Actividad Regular de la IE | Actividades | Fuentes de verificación | Responsable | Recursos | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Reporte de Censo Educativo | Aplicación del censo educativo. | Censo | Pilar Sánchez | Plataforma del MINEDU | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | Consolidación del censo educativo | Censo | Pilar Sánchez | Plataforma del MINEDU | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Participación en concursos escolares | Preparación a toda la población estudiantil para participar en los Concursos Educativos. | Sesiones de aprendizaje | Docentes Coordinadores | SIEWEB | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | Participación en los Concursos Educativos. | Lista de estudiantes seleccionados. Actas de ganadores. | Subdirección Coordinadores Comité de GP | DRIEV institucional | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Entrega de reporte de logros de aprendizaje | Registro de avance de logros de aprendizaje. | Registros auxiliares por áreas. | Docentes Coordinadores | SIEWEB | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | Boletas de notas con los avances de logros de aprendizaje. | Boleta de notas | Subdirección Coordinadores Comité de GP | SIEWEB | | | | X | X | | | | X | X | | | | | | |

B. CALENDARIZACIÓN

a. Calendarización del año escolar

| MES | Semana 1 | | | | | | | Semana 2 | | | | | | | Semana 3 | | | | | | | Semana 4 | | | | | | | Semana 5 | | | | | | | Semana 6 | | | Cantidad de días por tipo | | |
|---|-------------|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----------|-----------------|------|-----|-----|----|----|----------|----|---|---------------------------|---|---|
| | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | L | G | D |
| MARZO | Fecha | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | |
| | Tipo de día | | | | B | C | C | B | B | B | B | C | C | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | C | C | C | C | | | | | | | |
| ABRIL | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tipo de día | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYO | Fecha | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | Tipo de día | | | C | A | A | C | C | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | | | | | | | | |
| JUNIO | Fecha | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| | Tipo de día | | | | | | | C | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | A | C | C | | | | | | |
| JULIO | Fecha | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | |
| | Tipo de día | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | C | C | B | B | B | B | C | C | C | B | B | | | | | | | | | | |
| AGOSTO | Fecha | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | |
| | Tipo de día | | | | B | B | C | C | L | C | A | A | A | C | C | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | C | C | | | | | | | | |
| SEPTIEMBRE | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tipo de día | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCTUBRE | Fecha | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | Tipo de día | | | A | A | A | A | C | C | A | C | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | C | C | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | |
| NOVIEMBRE | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tipo de día | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tipo de día | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RM N° 587-2023-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para la prestación de servicio educativo en instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total: | 186 | 19 | 96 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horas Lectivas: | 1674 | 114 | 576 | | | | | | | | |

| Tipo de día | |
|-------------|------------------------------|
| A | Lectivo |
| B | Gestión |
| C | Sábados, domingos y feriados |

| BIMESTRE | INICIO | TÉRMINO |
|------------------------------------|----------|----------|
| I | 11/03/24 | 10/05/24 |
| II | 13/05/24 | 19/07/24 |
| VACACIONES | 22/07/24 | 02/08/24 |
| III | 05/08/24 | 11/10/24 |
| IV | 14/10/24 | 20/12/24 |
| CLAUSURA: 20 DE DICIEMBRE DEL 2024 | | |

ANEXOS

- Anexo 01:
- Actividades programadas por meses
- Anexo 02:
PAT de Coordinaciones de área.





enero 2024

| D | L | M | X | J | V | S |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 Novena a Don Bosco | 23 Novena a Don Bosco | 24 Novena a Don Bosco | 25 Novena a Don Bosco | 26 Novena a Don Bosco | 27 Novena a Don Bosco |
| 28 Novena a Don Bosco | 29 Novena a Don Bosco | 30 Fiesta de Don Bosco | 31 | | | |
| | | | | | | |



febrero 2024

| D | L | M | X | J | V | S |
|----|----|----|--------------------------------------|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 Retiro Espiritual de la CEP | 29 | | |
| | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|------------------------|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | 1 Semana de gestión | 2 |
| | Plan Lector *El Patio Salesiano: Juegos salesianos (marzo a diciembre) | | | | | |
| 3 | 4 Semana de gestión | 5 Semana de gestión | 6 Semana de gestión | 7 Semana de gestión | 8 Semana de gestión | 9 Jornada familiar "juntos por el buen inicio del año escolar" |
| 10 | 11 Apertura del año escolar | 12 Taller de Liturgia 1° A | 13 Taller de Liturgia 1° C | 14 Jornada Penitencial 5° AB | 15 Jornada Penitencial 5° CD | 16 |
| 17 | 18 1era reunión de PPF Jornada Penitencial 4° AB | 19 Jornada Penitencial 4° CD | 20 Jornada Penitencial 3° AB | 21 Día Internacional de los bosques Jornada Penitencial 3° CD | 22 Día Mundial del Agua Jornada Penitencial 2° AB Misa de apertura del año | 23 |
| 24 DOMINGO DE RAMOS | 25 SEMANA SANTA Jornada Penitencial 2° CD | 26 SEMANA SANTA Jornada Penitencial 1° AB | 27 SEMANA SANTA Jornada Penitencial 1° CD | 28 SEMANA SANTA | 29 SEMANA SANTA | 30 SEMANA SANTA |
| 31 SEMANA SANTA | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|--|--|--|---|--|--|---|
| <p>* Juegos nacionales deportivos escolares * Maratón de la lectura * Concurso Nacional de Comprensión Lectora</p> | 1 Taller de Liturgia 2° AB | 2 Taller de Liturgia 2°CD | 3 Taller de Liturgia 3° AB | 4 Taller de Liturgia 3°CD | 5 Taller de Liturgia 4° AB | 6 Cuidado del Bosque (Faena de PPF) |
| 7 1er Encuentro de Acólitos Vicaría IV (Arzobispado de Hyo) | 8 Taller de Liturgia 4°CD | 9 Taller de Liturgia 5° AB | 10 Taller de Liturgia 5°CD | 11 Examen de subsanación | 12 Inauguración juegos deportivos escolares internos Primera Eucaristía Apertura de las Cruces | 13 Juegos deportivos escolares internos |
| 14 Asamblea Nacional de Pastoral Juvenil en Huancayo (Arzobispado de | 15 | 16 | 17 | 18 Fiesta del libro | 19 Desfile y deporte de los grupos asociativos | 20 Juegos deportivos escolares internos |
| 21 | 22 Día de la Tierra | 23 Festival de la lectura | 24 INICIO DEL MES MARIANO RECORRIDO DE LA VIRGEN PEREGRINA Día Internacional de Conciencia sobre el ruido | 25 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° A Jueves Eucarístico Oración por las misiones | 26 Elecciones del Municipio Escolar Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° B | 27 Juegos deportivos escolares internos |
| 28 | 29 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° C | 30 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° D | | | | |
| | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|------------------------------|---|--|---|--|--|---|
| | Premio Nacional de Ensayo y Narrativa JMA | | 1 Día del trabajo Día de San José Obrero | 2 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° A | 3 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° B | 4 |
| 5 | 6 Día del estudiante salesiano (caminata) Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° C | 7 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° D | 8 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° A | 9 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° B | 10 Cierre del 1er bimestre /Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° C | 11 |
| 12 Día de la madre | 13 Inicio del 2do. Bimestre/Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° D | 14 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° A | 15 2da. Reunión de PFFF Entrega de boletas notas/Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° B/Novena a María Auxiliadora | 16 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° C/Novena a María Auxiliadora | 17 Día Mundial del reciclaje/Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° D/Novena a María Auxiliadora | 18 Cuidado del Bosque (Faena de PFFF) |
| 19 | 20 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° A/Novena a María Auxiliadora | 21 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° B/Novena a María Auxiliadora | 22 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° C/Novena a María Auxiliadora | 23 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° D/Novena a María Auxiliadora/Verbena a | 24 Fiesta a María Auxiliadora/Día central | 25 |
| 26 | 27 Misa 1° AB | 28 Misa 1° CD | 29 Feria de Ciencia y Tecnología Etapa Interna/Misa 2° AB | 30 Día Mundial de la papa/Misa 2° CD Jueves Eucarístico Oración por las misiones | 31 Simulacro nacional multipeligro/Misa 3° AB | |
| | | | | | | |

junio 2024

| D | L | M | X | J | V | S |
|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|--|--|
| | Juegos Florales Escolares Nacionales | | | | | 1 Campeonato de PPF |
| 2 | 3 Misa 3° CD | 4 Misa 4° AB | 5 Día Mundial del Medio Ambiente/ Misa 4° CD | 6 DIA DE LA BANDERA (CCSS- DPCC)/Misa 5° AB | 7 Sagrado Corazón de Jesús Misa 5° CD | 8 Campeonato de PPF/ Inmaculado Corazón de María |
| 9 | 10 Pregón Semana por la Gritud/Reading Comprehension | 11 Semana por la Gritud | 12 Semana por la Gritud/Examen de subsanación | 13 Semana por la Gritud | 14 Semana por la Gritud | 15 Campeonato de PPF |
| 16 Día del Padre | 17 Fiesta de la gratitud Cumpleaños P. Humberto | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 Cuidado del Bosque (Faena de PPF) |
| 23 San José Cafaso | 24 Conmemoración de María Auxiliadora | 25 | 26 | 27 Jueves Eucarístico Oración por las misiones | 28 Crucigrama religioso Día Mundial del árbol | 29 Solemnidad San Pedro y San Pablo |
| 30 | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | 1 Misa 5° AC | 2 Misa 5° BD | 3 Día Internacional del no uso de las bolsas de plástico/Misa 4° AC | 4 Misa 4° BD | 5 Día del maestro/ Misa 3° AC | 6 |
| ONEM El Perú Lee | | | | | | |
| 7 Fiesta Arquidiocesana Huancayo Vicaría I (Arzobispado de Huancayo) | 8 Concurso de Comprensión de lectura Perú Lee/Misa 3° BD | 9 Concurso de Canto Solista/ Misa 2° AC | 10 Concurso de ensamblaje instrumental/ Misa 2° BD | 11 Concurso de Dibujo y Pintura/ Misa 1° AC | 12 Examen de subsanación/ ONEM Etapa interna/ Misa 1° BD | 13 Cuidado del Bosque (Faena de PPF) |
| 14 | 15 Semana patriótica | 16 Semana patriótica | 17 Semana patriótica | 18 Semana patriótica Día del logro | 19 Cierre del 2do. Bimestre Semana patriótica | 20 |
| 21 | 22 Segundo bloque de semana de gestión | 23 Segundo bloque de semana de gestión | 24 Segundo bloque de semana de gestión/ Conmemoración de María Auxiliadora | 25 Segundo bloque de semana de gestión | 26 Segundo bloque de semana de gestión | 27 |
| 28 Fiestas Patrias | 29 Fiestas Patrias | 30 Segundo bloque de semana de gestión | 31 Segundo bloque de semana de gestión | | | |
| | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|--|
| Concurso Nacional CREA Y EMPRENDE | | | | 1 Segundo bloque de semana de gestión | 2 Segundo bloque de semana de gestión | 3 |
| 4 | 5 Commemoración a los 200 años de la Batalla de Junín/Pregón por el Cumpleaños de Don Bosco | 6 Cumpleaños P. Frey Valdivia Batalla de Junín/Homenaje a Don Bosco Educadores | 7 3ra. Reunión general de PP.FF Entrega de boletas de notas/Homenaje a Don Bosco Administrativos y Directivos | 8 Crea y emprende/ Homenaje a Don Bosco 1° | 9 Homenaje a Don Bosco 2°/Día Internacional de la calidad del aire | 10 |
| 11 | 12 Homenaje a Don Bosco 3° | 13 Homenaje a Don Bosco 4° | 14 Homenaje a Don Bosco 5°/ ¿Cuánto sabes de DB? | 15 Simulacro nacional multipeligro/Asunción de la Virgen Verbena a Don Bosco | 16 Cumpleaños de Don Bosco Procesión y Misa | 17 |
| 18 | 19 Misa 1° AB | 20 Misa 1° CD | 21 Misa 2° AB | 22 Misa 2° CD | 23 Misa 3° AB | 24 Commemoración de María Auxiliadora |
| 25 | 26 Ceferino Namuncurá Misa 3° CD | 27 Misa 4° AB | 28 Misa 4° CD | 29 Jueves Eucarístico Oración por las misiones Misa 5° AB | 30 Solemnidad Santa Rosa de Lima | 31 Cuidado del Bosque (Faena de PPF) |
| | | | | | | |



septiembre 2024

| D | L | M | X | J | V | S |
|---------------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 Spelling bee/Mes de las misiones salesianas Misa 5° CD | 3 Olimpiadas literarias/ Jornada Espiritual 1° AC | 4 Jornada Espiritual 1° BD | 5 Jornada Espiritual 2° AC | 6 Día del aire limpio por un cielo azul/ Jornada Espiritual 2° BD | 7 |
| 8 Natividad de la Virgen María | 9 Concurso de Declamación en Inglés | 10 Jornada Espiritual 3° AC | 11 Examen de subsanación/ Jornada Espiritual 3° BD | 12 Jornada Espiritual 4° AC | 13 CONAMAT Etapa Interna/ Jornada Espiritual 4° BD | 14 |
| 15 | 16 Semana técnica Día de la capa de ozono | 17 Semana técnica | 18 Semana técnica | 19 Semana técnica | 20 Semana técnica | 21 |
| 22 Festival de Misiones Salesianas | 23 Día de la juventud | 24 Conmemoración de María Auxiliadora | 25 | 26 Jueves Eucarístico Oración por las misiones | 27 | 28 Cuidado del Bosque (Faena de PPF)/ 133 Años de la presencia salesiana en |
| 29 | 30 Día de la Biblia | Tinkuy | | | | |
| | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|--|------------------------------|------------------------------|--|---|--|---|
| Mes de las misiones Mes del Señor de los Milagros | | 1 | 2 Semana de la Ed. Física | 3 Semana de la Ed. Física | 4 Semana de la Ed. Física Día Mundial de los animales. | 5 |
| 6 | 7 Semana de la Ed. Física | 8 Semana de la Ed. Física | 9 Examen de subsanación | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 Misa 1° AB | 15 Misa 1° CD | 16 4ta. Reunión de PP.FF. Entrega de boletas de notas/Misa 2° AB | 17 Misa 2° CD | 18 Misa 3° AB | 19 |
| 20 | 21 Misa 3° CD | 22 Misa 4° AB | 23 Misa 4° CD | 24 Conmemoración de María Auxiliadora Misa 5° AB/Día Internacional del cambio climático | 25 Misa 5° CD | 26 Cuidado del Bosque (Faena de PPF) |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 Jueves Eucarístico Oración por las misiones | | |
| | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|--|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | 1 Día de todos los santos | 2 |
| Evaluación Nacional de logros de aprendizaje | | | | | | |
| 3 | 4 Campaña de solidaridad | 5 Simulacro nacional multipeligro Campaña de solidaridad | 6 Semana de la acción forestal Campaña de solidaridad | 7 Campaña de solidaridad | 8 Campaña de solidaridad | 9 |
| 10 Día de Familia | 11 Misa 1° AB/ Semana de la Ciencia | 12 Misa 1° CD/ Semana de la Ciencia | 13 Examen de subsanación Semana de la ciencia/Misa 2° AB | 14 Misa 2° CD/Semana de la Ciencia | 15 Misa 3° AB/ Elecciones del Municipio Escolar | 16 |
| 17 | 18 Misa 3° CD | 19 Misa 4° AB | 20 ECE_Eval. Regional/ Misa 4° CD | 21 RETIRO ESPIRITUAL PROMOCIÓN 2024 | 22 RETIRO ESPIRITUAL PROMOCIÓN 2024 | 23 |
| 24 Cristo Rey Mamá Margarita Conmemoración | 25 | 26 | 27 | 28 Día del logro | 29 | 30 Cuidado del Bosque (Faena de PPF) |
| | | | | | | |

| D | L | M | X | J | V | S |
|---------------------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 Primera semana de adviento | 3 Nacimiento Navideño | 4 | 5 Triduo a María Inmaculada | 6 Triduo a María Inmaculada | 7 Triduo a María Inmaculada |
| 8 Fiesta María Inmaculada | 9 Segunda semana de adviento/ Batalla de Ayacucho | 10 Consolidación de la Independencia del Perú y América | 11 | 12 | 13 Festival de villancicos | 14 |
| 15 | 16 Festival de villancicos/ Tercera semana de adviento | 17 Comparir navideño 1- 2-3 Despedida de 4to a 5to grado | 18 Ceremonia de egresados | 19 | 20 Clausura del año escolar | 21 |
| 22 | 23 Cuarta semana de adviento | 24 Conmemoración de María Auxiliadora | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DE LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN, INGLÉS Y

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN, INGLÉS Y ARTE Y CULTURA -STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| DRE/UGEL | Junín/Huancayo | Institución Educativa | Salesiano "Don Bosco" |
| Dirección | Av. Huancavelica N° 165, El Tambo | Nivel | Secundaria |
| Director | Percy Iván Barreto Lizárraga | Subdirectora | Mónica M. Mucha Córdova |
| Coordinador Pedagógico | Javier Lara Poma. | Lugar y fecha | Huancayo, marzo 2024 |
| Inicio | Marzo | Término | Diciembre |
| Docentes | Comunicación: Castro Rivera, Jessica Poma Gutiérrez, Fabiola Barragán Herrera y Alberto Marcelo Álvarez. Inglés: Gianina Mundargo Cervantes, Marcos Higa Pérez y Karina Valencia Arte y cultura: Enrique Bartolo Jiménez, Felicita Ore Landeo, y César Canchari. Campos. | | |

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Garantizar y promover el progreso anual de los aprendizajes de los estudiantes a través del PAT del área de comunicación, arte y cultura e inglés, estableciendo los objetivos, metas, estrategias y acciones que se llevarán a cabo en nuestra institución educativa, con el fin de garantizar una educación de calidad y promover el éxito académico de los estudiantes, en un ambiente de familia; promoviendo un trabajo colegiado efectivo y colaborativo que permita implementar diversas prácticas pedagógicas-pastorales en concordancia al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano PEPS y al Proyecto Educativo Institucional PEI de la CEP Salesiano Don Bosco de Huancayo.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Promover hábitos de lectura a través de acciones y estrategias que favorezcan la capacidad de leer como parte de la formación integral, incentivando a los estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad.
- Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes y al logro de los aprendizajes fortaleciendo el desarrollo de la creatividad y expresividad mediante las prácticas artísticas, culturales y tecnológicas, orientadas hacia una conciencia ambiental para el Desarrollo Sostenible.
- Desarrollar la competencia de comprensión lectora a través de literatura regional en el plan lector.
- Promover y fomentar la lectura comprensiva en los estudiantes de educación secundaria del ámbito local.
- Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo
- Lectura en todas las áreas y en las familias.
- Progreso anual de aprendizaje del idioma inglés de todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo.
- Contribuir al desarrollo de las competencias del área de inglés se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera para enriquecer la fluidez y el léxico.
- Fomentar las expresiones artísticas, especialmente en canto y Dibujo, Pinturas en la comunidad educativa Salesiano Técnico Don Bosco.
- Participación activa de TODOS los estudiantes en las diferentes de la I. E.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados de aprendizaje; por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional,

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

administrativa y comunitaria durante el año 2024, el propósito fundamental es elevar los niveles de logro y alcanzar niveles satisfactorios y destacados, respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

| N° | DIAGNÓSTICO | METAS | ACCIONES DE MEJORA |
|----|---|---|--|
| 01 | Dificultades con el cuaderno de trabajo. El monitor sugirió tener un formato en A\$. | | |
| 02 | Falta de presupuesto para contratar jurados externos. | Jurados externos, expertos en las distintas disciplinas. | Contar con presupuesto para los jurados externos. |
| 03 | Las fechas emitidas por la UGEL se deben respetar. | Obtener los primeros puestos | Trabajar en equipo – colaborativamente. |
| 04 | En el área de inglés Se desarrollaron las actividades satisfactoriamente logrando hacer un buen filtro para seleccionar a los estudiantes que nos representaron y lograron los primeros puestos en concursos externos en el área de inglés. | Mantener los logros y participar en todos los concursos externos. | Mantener el trabajo responsable y tener cuidado al elegir los finalistas en la fase interna para ser bien representados. |

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE DIRECTO | EQUIPO RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CRONOGRAMA |
|----|---|---|--|----------------------------------|---|-------------------------|
| 01 | Fiesta del Libro "Festival de lectura". Día del idioma y del libro. Concurso de periódicos murales. | Participación en el Festival de la Lectura y el día del libro. (Dramatización, carteles, afiches, lemas alusivos, organizadores, etc) | Área de comunicación. Fidel Castro Rivera. | Docente de área De comunicación. | Ficha de verificación de la UGEL Huancayo. Evidencias | Del 16 al 23 de abril . |
| 02 | Concurso ¿Cuánto sabes de Don Bosco? | Demostración de sus conocimientos con respecto a Don Bosco. | Área de comunicación Jessica Poma Gutiérrez.. | Docente de área | Boletín informativo Balotario de preguntas | agosto |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|---------------------------------|
| 03 | Juegos Florales Nacionales | Demostración de habilidades culturales y artísticas (teatro, canto, declamación, pintura, banda, etc.) | Área de Comunicación, Inglés y Arte -Fabiola Barragán Herrera. -Gianina Mundargo Cervantes y - Enrique Bartolo Jiménez | Docente de área De comunicación, arte e inglés. | Fichas de evaluación de Guiones teatrales Evidencias fotográficas | De mayo a diciembre por etapas. |
| 04 | Concurso Nacional de Narrativa y Ensayo JMA | Desarrollo de la argumentación, redacción de cuentos e historietas. | Área de comunicación Fidel Castro Rivera. | Docente del área de comunicación. | Fichas de evaluación, cuentos, historietas, ensayos. | setiembre |
| 05 | Evaluación censal | Aplicación de pruebas de Matemática, Comunicación (comprensión lectora), HGE y CTA. | Subdirección Coordinadores Docente de 2do. Grado: Fidel Castro. | Docente del área De comunicación. | Fichas de evaluaciones Listado de estudiantes para el reforzamiento. | noviembre |
| 06 | Plan lector 2024 | Promoción de un conjunto de estrategias ideadas para mejorar la competencia lectora y el desarrollo del hábito lector en los estudiantes. | Coordinadores y docentes. Alberto Marcelo Álvarez | Docentes del área de comunicación. | Fichas de seguimiento y monitoreo Matriz de valoración Encuestas a estudiantes, docentes y PFFF. | De marzo a diciembre |
| 07 | Concurso de Comprensión de Lectura "El Perú Lee" | Movilizar a toda la comunidad educativa para el fomento de prácticas de lectura y la consolidación de aprendizajes en la Educación Básica Regular | Coordinadores y docentes Alberto Marcelo Álvarez | Docente del área de comunicación | Planificación Sesiones de aprendizaje podcast Videos | De marzo a diciembre |
| 08 | Concurso interno de comprensión lectora en inglés. | Concurso interno del área de inglés para fomentar el hábito de la lectura de textos cortos en inglés para trabajar significativamente la competencia 14 del área y la consolidación de aprendizajes de la E.B.R.. | Área de Inglés Marco Antonio Higa Pérez. | Docente del área de Inglés. | Planificación de sesiones de aprendizaje. Evaluaciones on line, de comprensión lectora. | Del 24 de mayo al 14 Junio |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|------------------------|
| 09 | Concurso interno spelling be | Concurso interno de deletreo de palabras en Inglés para fomentar la oralidad en inglés y la consolidación de aprendizajes de la E:B:R. | Área de Inglés Karina Valencia Taco | Docente del área de inglés. | Planificación de sesiones de aprendizaje, evaluaciones semi-final y final. | De agosto a setiembre. |
| 10 | Concurso interno de villancicos | Concurso interno de Villancicos en Inglés para impulsar las competencias 13 del área a través del canto y la consolidación de los aprendizajes de la E.B.R. | Área de Inglés Gianina Ketty Mundargo Cervantes | Docente del área de inglés. | Planificación de sesiones de aprendizaje y prácticas dirigidas. | Diciembre |
| 11 | Concurso interno de villancicos | Concurso interno de villancicos para fomentar el arte del canto e impulsar la competencias 5 y 6 del área | Área de Arte y cultura | Docente del área: Enrique Bartolo Jiménez. | Planificación de sesiones de aprendizaje | Diciembre |
| 12 | Concurso de dibujo, pintura y canto solista | Concurso interno de dibujo, pintura y canto solista. Para fomentar las expresiones artísticas. | Area de arte y cultura | Docentes del area: Enrique Bartolo Jiménez y César Canchari Campos. | Planificación en sesiones de clase | Julio |

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: Director, Subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

| N° | LOGROS | DIFICULTADES | SUGERENCIAS DE MEJORA |
|----|--------|--------------|-----------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 09 | | | |
| 10 | | | |

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Comunicación | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | FESTIVAL DE LA LECTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | FIDEL CASTRO RIVERA | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover hábitos de lectura a través de acciones y estrategias que favorezcan la capacidad de leer como parte de la formación integral, incentivando a los estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente en su lengua materna. Lee diversos tipos de textos en su lengua materna Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización del equipo de Comunicación para llevar a cabo la Fiesta del Libro. Ejecución: Presentación de todas las actividades programadas para el presente año. Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Por grados y responsables. | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | La Fiesta del Libro, busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias lectora para incentivar a la lectura desde todas las áreas y forjar así una sociedad de cultura. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 1 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EJECUCIÓN | 6 | 50.00 | | | | x | | | | | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | MATERIALES | | | | | | | | | |
| Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión | Computo Impresora | | | | Materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | | | |
| 90.00 | abril | abril | | | | abril | | | | | | | | | |

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ÁREA CURRICULAR | Comunicación | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | |

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

| ACTIVIDAD | ¿CUÁNTO SABES DE DON BOSCO? | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|-------------|------------------------------------|
| DOCENTE RESPONSABLE | Jessica Pilar Poma Gutiérrez | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover hábitos de lectura a través de acciones y estrategias que favorezcan la capacidad de leer como parte de la formación integral, incentivando a los estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> • Se comunica oralmente en su lengua materna. • Lee diversos tipos de textos en su lengua materna • Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Organización del equipo de Comunicación para llevar a cabo la actividad ¿Cuánto sabes de Don Bosco? • Ejecución: Presentación de todas las actividades programadas para el presente año. • Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Por grados y responsables. | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | ¿Cuánto sabes de Don Bosco?, busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, así mismo busca el fortalecimiento de su fe para incentivar la confianza, esperanza y alianza en una sociedad de cultura. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación | 1 | 20.00 | | | | | | | | | x | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EJECUCIÓN | 6 | 50.00 | | | | | | | | | X | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | x | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión | Computo Impresora | | | | | | | | | | Materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| 90.00 | agosto | agosto | | | | | | | | | | agosto | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Comunicación | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | FABIOLA BARRAGAN HERRERA. | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes y al logro de los aprendizajes fortaleciendo el desarrollo de la creatividad y expresividad mediante las prácticas artísticas, culturales y tecnológicas, orientadas hacia una conciencia ambiental para el Desarrollo Sostenible. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente en su lengua materna. Lee diversos tipos de textos en su lengua materna Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Selección de estudiantes a representar desde la etapa interna hasta la nacional. Ejecución: Preparación de los estudiantes en cada categoría. Evaluación: Análisis y reflexión en cada etapa de participación. Por grados y responsables. | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Los Juegos Florales Escolares Nacionales busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias en comunicación, tecnología, relaciones humanas y educación para el trabajo; todo ello, contando con la mediación de los docentes a fin de visibilizar y potenciar las cualidades académicas y artísticas de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PLANIFICACIÓN | 1 | 20.00 | | | x | | | | | | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EJECUCIÓN | 6 | 100.00 | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | | x | x | x | Docentes del área de comunicación. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | | | SERVICIOS | | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | |
| Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa | | | Impresión Movilidad Comunicación | | | Computo Impresora | | | | | | Materiales de escritorio Vestuario | | | |
| COSTO TOTAL | | | FECHA INICIO | | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | |
| 140.00 | | | marzo | | | noviembre | | | | | | diciembre | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ÁREA CURRICULAR | Comunicación | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo La creación literaria | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CONCURSOS NACIONAL DE NARRATIVA JMA | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | FIDEL CASTRO RIVERA | | | | | | | | | | | | |

| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes y al logro de los aprendizajes fortaleciendo el desarrollo de la creatividad y expresividad mediante las prácticas artísticas, culturales y tecnológicas, orientadas hacia una conciencia ambiental para el Desarrollo Sostenible. | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|---|-------------|------------------------------------|
| RESULTADO | <p>Productos de cada competencia de área.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente en su lengua materna. Lee diversos tipos de textos en su lengua materna Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | <p>La realización de este proyecto implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Selección de estudiantes a representar desde la etapa interna hasta la nacional. Ejecución: Preparación y presentación de los trabajos de los estudiantes. Evaluación: Análisis y reflexión de la participación. <p>Por grados y responsables.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | El Concurso Nacional de Narrativa busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que incentivan a los estudiantes en la creación literaria recordando al escritor peruano José María Arguedas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PLANIFICACIÓN | 1 | 20.00 | | | x | | | | | | | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EJECUCIÓN | 6 | 20.00 | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | | x | x | x | | Docentes del área de comunicación. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión Movilidad Comunicación | Computo Impresora | | | | | | | | | | Materiales de escritorio | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| 60.00 | marzo | noviembre | | | | | | | | | | diciembre | | | | |

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05 | |
|-----------------------------|---|
| ÁREA CURRICULAR | Comunicación |
| COMPROMISO / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Lectura de obras literarias |
| ACTIVIDAD | OLIMPIADAS REGIONALES DE LECTURAS LITERARIAS |
| DOCENTE RESPONSABLE | |
| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la competencia de comprensión lectora a través de literatura regional en el plan lector. Promover y fomentar la lectura comprensiva en los estudiantes de educación secundaria del ámbito local. |
| RESULTADO | <p>Productos de cada competencia de área.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente en su lengua materna. Lee diversos tipos de textos en su lengua materna |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|-------------|------------------------------------|
| ESTRATEGIAS | <p>La realización de este proyecto implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Adquisición de las obras regionales elegidas por la DREJ de 1ro a 5to de secundaria. • Ejecución: Lectura y preparación de los estudiantes para su presentación. • Evaluación: Análisis y reflexión sobre nuestra participación. <p>Por grados y responsables.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | El Concurso regional de lecturas literarias busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que se promueve en los estudiantes la valoración de obras regionales e incentivo a la lectura. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PLANIFICACIÓN | 1 | 20.00 | | | x | | | | | | | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EJECUCIÓN | 6 | 20.00 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | | | x | x | | Docentes del área de comunicación. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión Movilidad Comunicación | Computo Impresora | | | | | | | | | | Materiales de escritorio Obras literarias | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| 60.00 | marzo | noviembre | | | | | | | | | | diciembre | | | | |

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 06 | |
|-----------------------------|---|
| ÁREA CURRICULAR | Comunicación |
| COMPROMISO / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Lectura en todas las áreas y en las familias. |
| ACTIVIDAD | PLAN LECTOR 2024 |
| DOCENTE RESPONSABLE | ALBERTO MARCELO ALVAREZ. |
| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el desarrollo de la competencia lectora, permitiendo a los estudiantes convertirse en lectores capaces de comprender, reflexionar e interpretar diversos tipos de textos. • Hacer partícipes del plan lector a los estudiantes, docentes, familias y la comunidad. • Integrar en el proceso de enseñanza de las diferentes áreas del currículo la lectura como eje común, permitiendo a los docentes adaptarla a las diversas materias. • Fomentar el uso de las bibliotecas escolares como espacios dinámicos para el desarrollo de la competencia lectora. |
| RESULTADO | <p>Productos de cada competencia de área.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se comunica oralmente en su lengua materna. • Lee diversos tipos de textos en su lengua materna • Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna |
| ESTRATEGIAS | <p>La realización de este proyecto implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Selección de lecturas por áreas. |

| | <ul style="list-style-type: none"> Ejecución: Lectura con aplicación de estrategias transversales de comprensión de lectura. Evaluación: Análisis y reflexión sobre la aplicación de las estrategias de organización de la información. <p>Por grados y responsables.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|------------------------------------|
| JUSTIFICACIÓN | El plan lector busca fomentar el gusto por la lectura y desarrollar la habilidad lectora de los estudiantes. Constituye una oportunidad interesante para que los estudiantes lean en forma independiente textos adecuados a su nivel, tanto en su temática, extensión y grado de dificultad aplicando diversas estrategias. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PLANIFICACIÓN | 1 | 20.00 | | | x | | | | | | | | | | | Docentes del área de comunicación. |
| EJECUCIÓN | 6 | 20.00 | | | x | x | x | x | x | x | X | x | x | | | Docentes del área de comunicación. |
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | | | | x | | Docentes del área de comunicación. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | MATERIALES | | | | | | | | | | | | |
| Docentes del área de Comunicación, de todas las áreas y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión | Computo Impresora | | Materiales de escritorio Lecturas por áreas | | | | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 60.00 | marzo | Noviembre | | diciembre | | | | | | | | | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 07

| ÁREA CURRICULAR | Comunicación | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|------------------------------|
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura en ingles. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | ENGLISH READING COMPREHENSION CONTEST 04 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | MARCO HIGA PEREZ. | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Progreso anual de aprendizaje del idioma ingles de todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano " Don Bosco"- Huancayo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | <p>Productos de cada competencia de área.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | <p>La realización de este proyecto implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización del equipo de inglés para llevar a cabo la actividad. Ejecución de las actividades programadas Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. <p>Por ciclos - responsable..</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | El concurso de comprensión lectora de textos cortos en ingles permite contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aporta al fortalecimiento de competencia 14 del área. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación | 1 | 10.00 | | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de inglés. |

| EJECUCIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | x | x | | | | | | | Docentes del área de ingles |
|---|--------------|---------------|----------------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de inglés. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | EQUIPOS | | | | MATERIALES | | | | | | | | | |
| Docentes del área de Inglés y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión | | Computo Impresora | | | | Materiales de escritorio Textos cortos, etc. | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 50.00 | Mayo | Junio | junio | | | | | | | | | | | | | |

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 08 | |
|-----------------------------|--|
| ÁREA CURRICULAR | Inglés. |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | preparación y selección de estudiantes en el deletreo de palabras en el área de inglés |
| ACTIVIDAD | SPELLING BE CONTEST |
| DOCENTE RESPONSABLE | KARINA TACO VALENCIA. |
| OBJETIVO | <ol style="list-style-type: none"> Mejorar la pronunciación a través del ejercicio continuo para el reconocimiento de las palabras. Generar espacios significativos de aprendizaje del idioma inglés a través de un show dinámico y creativo, orientado hacia la sana competencia. Fomentar la tolerancia y solidaridad entre los estudiantes de las diferentes secciones. Incentivar la gestión de las Instituciones Educativas en pro de la participación activa en eventos educativos extracurriculares. |
| RESULTADO | <p>Fomentar la oralidad a través de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. |
| ESTRATEGIAS | <p>La aplicación de este concurso implica:</p> <p>PLANIFICACION: Envío de palabras para aprender la definición, la pronunciación, las raíces de las palabras, a reconocer los verbos en oraciones y entre otras categorías gramaticales, y por ende a mejorar y fortalecer la comprensión y pronunciación todo esto en inglés.</p> <p>EJECUCIÓN: Preparación de los estudiantes para el deletreo en inglés.</p> <p>EVALUACION: Análisis y evaluación del concurso y participación de los estudiantes de 1ero a 5to de secundaria.</p> |
| JUSTIFICACIÓN | <p>Los concursos escolares son una estrategia pedagógica que busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, se indica que uno de los objetivos de la enseñanza aprendizaje del idioma inglés en la Educación Básica es mejorar la calidad del aprendizaje del idioma inglés de los y las estudiantes de la educación básica. El desarrollo del presente está orientado no solo al aprendizaje de palabras aisladas, sino a todo un proceso de aprendizaje que permite aprender la definición, la pronunciación, las raíces de las palabras, a reconocer los verbos en oraciones y entre otras categorías gramaticales, y por ende a mejorar y fortalecer la comprensión y pronunciación.</p> <p>Este proceso de adquisición y producción de aprendizajes de nuevas palabras del idioma inglés, les ayudará a mejorar su comunicación y pronunciación, a su vez debe ser reconocida y elogiada por todos; porque esto les servirá como un motor impulsor para participar en las generaciones de nuevos aprendizajes significativos,</p> |

| | así como en eventos que se realizan en la Institución y/o de forma externa, siendo con la participación de 1° a 5° grado | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|--|------------------------------|
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Planificación | 1 | 10.00 | | | | | | | | | | X | | | | | Docentes del área de inglés. |
| EJECUCIÓN | 6 | 20.00 | | | | x | | | | | | X | | | | | Docentes del área de inglés |
| EVALUACIÓN | 6 | 20.00 | | | | | | | | | | | X | | | | Docentes del área de inglés. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | | |
| Docentes del área de Inglés y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión | Computo Impresora | | | | | | | | | | Materiales de escritorio Textos cortos, etc. | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | | |
| 50.00 | agosto | setiembre | | | | | | | | | | setiembre | | | | | |

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|
| ÁREA CURRICULAR | Inglés | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | <p>Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo</p> <p>Promover e implementar espacios generadores de creación literaria y declamación de los estudiantes de poesías en los jóvenes de la institución Educativa.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | DECLAMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | GIANINA K. MUNDARGO CERVANTES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | <p>Promover el dominio del idioma inglés.</p> <p>Desarrollar la confianza y la autoexpresión</p> <p>Fomentar la apreciación por la literatura y la cultura en inglés</p> <p>Estimular la creatividad y la interpretación</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | <p>Productos de la competencia de área.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | <p>Selecciona un poema o discurso significativo.</p> <p>Practica la pronunciación y la entonación.</p> <p>Trabaja en la expresión corporal.</p> <p>Presenta tu declamación con confianza</p> <p>Por grados y responsables.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Este concurso de declamación se ha de realizar para dar participación de los estudiantes de los dos niveles; para expresar con espontaneidad sus emociones y toda su creatividad en el área de Inglés. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | | | |

| | METAS (CANTIDAD) | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
|---|---------------------|---------------|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|
| Planificación | 1 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de Inglés |
| EJECUCIÓN | 6 | 20.00 | | | | x | | | | | | | | | Docentes del área de Inglés. |
| EVALUACIÓN | 6 | 10.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de Inglés. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | MATERIALES | | | | | | | | | | | |
| Docentes del área de Inglés y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión | Computo | | Materiales de escritorio | | | | | | | | | | | |
| | Micros | Impresora | | Vestuario, fondo musical | | | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | |
| 45.00 | Mayo | setiembre | | setiembre | | | | | | | | | | | |

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 10 | |
|-----------------------------|--|
| ÁREA CURRICULAR | ARTE Y CULTURA |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e incentivo de espacios de las expresiones artísticas. |
| ACTIVIDAD | JUEGOS FLORALES NACIONALES ESCOLARES - 24 |
| DOCENTE RESPONSABLE | ENRIQUE BARTOLO JIMENEZ CESAR CANCHARI CAMPOS FELICITA ORE LANDEO |
| OBJETIVO | Participación activa de los estudiantes en las diferentes áreas de competencia: <ul style="list-style-type: none"> • Danza folclórica (14 participantes por nivel) • Baile moderno (6 participantes por nivel) • Dibujo y pintura (1 participante por nivel) • Escultura (1 participante por nivel) • Canto solista (1 participante por nivel) • Ensamble musical (12 participantes por nivel) |
| RESULTADO | <ul style="list-style-type: none"> • VI Nivel Primer y Segundo Grado de secundaria. • VII nivel Tercero, Cuarto y Quinto de secundaria <p>Los ganadores de cada actividad REPRESENTARAN a la IE en los JFNE - 24</p> |

| ESTRATEGIAS | La realización de: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Organización del equipo de Arte y Cultura (3 docentes). • Ejecución: Presentación de todas las actividades programadas para el presente año. • Convocatoria a todos los estudiantes • Realización de un evento interno con los inscritos en cada área. • La participación es en una sola área en participación (los indica en las bases) • El participante Ganador podrá presentarse en el concurso de Juegos Florales. Evaluación: Análisis y reflexión de la participación en los JFNE - 24 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | Los Juegos Florales Nacionales Escolares 24 - tiene como finalidad enriquecer y fortalecer las siguientes capacidades. Expresión personal y artística, también busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias artísticas. | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PLANIFICACIÓN | | | X | X | X | X | | | | | | | Docentes del área de Arte y Cultura |
| EJECUCIÓN | | | | | | X | X | X | X | X | | | Docentes del área de Arte y Cultura |

| EVALUACIÓN | | | | | | | | | X | | | | Docentes del área de Arte y Cultura |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------------|
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | |
| Docentes del área de Arte y cultura | Jurados calificadores (Docentes de la IE) | Laptop Impresora Equipo de sonido | | | | | | | | | | Materiales de escritorio Vestuario Refrigerios | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TERMINO | | | | | | | | | | EVALUACION | |
| 90.00 | abril | octubre | | | | | | | | | | Noviembre | |
| COSTOS DE REPRESENTACION DE LOS ESTUDIANTES EN LOS JFNE - 24 | | | | | | | | | | | | | |

La representación de los estudiantes ante el evento organizado por la UGEL – HYO

Pasajes de la delegación: (Lugar lo determina la Ugel – Hyo)

- Danza folclórica (14 participantes por nivel)
- Baile moderno (6 participantes por nivel)
- Dibujo y pintura (1 participante por nivel)
- Escultura (1 participante por nivel)
- Canto solista (1 participante por nivel)
- Ensamble musical (12 participantes por nivel)
- Docente acompañante

70 estudiantes – 6 docentes total $76 \times 2 = 152.00$

Alquiler de vestuario para la representación de la IE

- Danza folclórica (14 participantes por nivel) $28 \times 30 = 840.00$

Refrigerio de los participantes

- 70 estudiantes – 6 docentes $76 \times 3 = 228.00$

Gastos que ocasionara la participación:

| | |
|-----------------------|--|
| Pasajes | = 152.00 |
| Alquiler de vestuario | = 840.00 |
| Refrigerio | = 228.00 |
| Total | =1220.00 (mil doscientos veinte nuevos soles) |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 11

| | |
|--------------------------------|---|
| ÁREA CURRICULAR | ARTE Y CULTURA |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco" - Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e incentivo de espacios de las expresiones artísticas. |
| ACTIVIDAD | FESTIVAL DE VILLANCICOS |
| DOCENTE RESPONSABLE | ENRIQUE BARTOLO JIMENEZ CESAR CANCHARI CAMPOS FELICITA ORE LANDEO |
| OBJETIVO | Participación activa de TODOS los estudiantes en las diferentes de la I. E. |
| RESULTADO | La participación será por niveles: <ul style="list-style-type: none"> • VI Nivel Primer y Segundo Grado de secundaria. • VII nivel Tercero, Cuarto y Quinto de secundaria |
| ESTRATEGIAS | La realización de: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Organización del equipo de Arte y Cultura (3 docentes). • Ejecución: Presentación de todas las actividades programadas para el presente año. • Convocatoria a todos los estudiantes • Los docentes del área preparan en sus horas de clase a los estudiantes |

| JUSTIFICACIÓN | El festival de VILLANCICOS - 24 - tiene como finalidad enriquecer y fortalecer las capacidades. Expresión personal y artística también busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias artísticas. | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PLANIFICACIÓN | | | X | X | X | | | | | | | | Docentes del área de Arte y Cultura |
| EJECUCIÓN | | | | | | | | | | X | X | X | Docentes del área de Arte y Cultura |
| EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | | X | Docentes del área de Arte y Cultura |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | | |
| Docentes del área de Arte y cultura | Jurados calificadores (Docentes de la IE) | Laptop Impresora Equipo de sonido | | | | | | Materiales de escritorio Vestuario Refrigerios | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | | |
| | abril | diciembre | | | | | | diciembre | | | | | |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DEL ÁREA DE MATEMÁTICA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE MATEMÁTICA Y EDUCACIÓN FÍSICA STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| DRE/UGEL | Junín/Huancayo | Institución Educativa | Salesiano "Don Bosco" |
| Dirección | Av. Huancavelica N° 165, El Tambo | Nivel | Secundaria |
| Director | Percy Iván Barreto Lizárraga | Subdirectora | Mónica M. Mucha Córdova |
| Coordinador Pedagógico | Jesús De La Cruz Riveros | Lugar y fecha | Huancayo, marzo 2024 |
| Inicio | Marzo | Término | Diciembre |
| Docentes | Freddy R, Ataypoma Peñaloza Isaias Olivera Campos Victor Colachaga Obando Evelin Paucar Aucasi Javier Y. Lara Poma | | |

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Fomentar el gusto por la matemática, estimular el desarrollo de habilidades y talentos matemáticos, y brindar a los estudiantes la oportunidad de poner a prueba sus conocimientos en un contexto competitivo

Promover en los estudiantes las habilidades matemáticas necesarias para desenvolverse con éxito en la sociedad actual, practicando el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de resolver problemas de manera autónoma y creativa

2.2 ESPECÍFICOS:

- Fomentar la capacidad de resolver problemas de manera lógica, sistemática, autónoma y creativa.
- Fortalecer la comprensión de los conceptos matemáticos básicos: números, operaciones, geometría, medidas, entre otros, estimulando la búsqueda de soluciones alternativas y originales a diversas situaciones problemáticas.
- Fomentar la comprensión de la importancia de la matemática en la vida diaria, demostrando la aplicabilidad de la matemática en diferentes áreas del conocimiento y del mundo laboral

III. JUSTIFICACIÓN:

La matemática es una herramienta fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad, es esencial para el aprendizaje de otras áreas del conocimiento como la ciencia, la tecnología, la ingeniería y la economía, permite a los estudiantes desenvolverse con éxito en la sociedad actual, tanto en el ámbito personal como profesional, y la participación de los estudiantes en diferentes actividades matemáticas competitivas locales, estimula el interés por la matemática y despierta el gusto por la competencia desarrolla el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la capacidad de trabajar bajo presión, fomenta la confianza en sí mismos y la capacidad de afrontar desafíos, permite a los estudiantes destacarse y ser reconocidos por su talento y brinda una experiencia valiosa que los prepara para enfrentar futuros desafíos académicos y profesionales.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

| N° | DIAGNÓSTICO | METAS | ACCIONES DE MEJORA |
|----|---|-------|---|
| 01 | Estudiantes con incidencia de aprendizajes mecanicistas y/o repetitivos y carentes de estrategias | 100% | Fomentar la resolución de situaciones problemática de alta demanda cognitiva. |

| | | | |
|----|---|------|--|
| 02 | Estudiantes con modelos de aprendizaje de corta duración y el logro de resultados con el mínimo esfuerzo. | 100% | Fortalecimiento de modelos de aprendizaje autónomo, con la ayuda de las TICs |
| 03 | Estudiantes talentos matemáticos sin atención | 100% | Promover círculos de aprendizaje entre los estudiantes |

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE DIRECTO | EQUIPO RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CRONOGRAMA |
|----|---|---|------------------------------|--------------------|---|------------|
| 01 | ONEM | Demostración de habilidades matemáticas nivel competitivo, promovidos por el MINEDU | Área de educación matemática | Docentes del área | Plan de actividad de Informe documentado sobre su ejecución | Julio |
| 02 | CONAMAT | Demostración de habilidades matemáticas nivel competitivo | Área de educación matemática | Docentes del área | Plan de actividad de Informe documentado sobre su ejecución | Setiembre |
| 03 | Concurso nacional de matemática Aceros Arequipa | Demostración de habilidades matemáticas nivel competitivo | Área de educación matemática | Docentes del área | Plan de actividad de Informe documentado sobre su ejecución | Junio |

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: director, subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

| N° | LOGROS | DIFICULTADES | SUGERENCIAS DE MEJORA |
|----|--------|--------------|-----------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-----------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Matemática | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. Implementación para la promoción y fortalecimiento de talentos matemáticos en la IE | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | ONEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Docentes del área de matemática | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar el desarrollo del talento matemático en los estudiantes, estimulando su interés por la matemática y brindándoles la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos en un contexto competitivo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Destacada participación en las diferentes etapas del evento | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Selección y promoción de estudiantes talento | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Los concursos de matemática permiten identificar y estimular el talento matemático en los estudiantes, brindan la oportunidad a los estudiantes con habilidades sobresalientes en matemática de desafiarse a sí mismos y demostrar su potencial, promueven el interés por la matemática y motivan a los estudiantes a profundizar en su aprendizaje. Los concursos de matemática exigen un alto nivel de pensamiento crítico, resolución de problemas y capacidad de trabajo bajo presión, la preparación para un concurso de matemática ayuda a los estudiantes a desarrollar estas habilidades, que son esenciales para el éxito en cualquier ámbito de la vida, los estudiantes que participan en concursos de matemática se ven expuestos a diferentes estrategias de resolución de problemas y a un nivel de exigencia mayor al habitual, lo que les permite mejorar su rendimiento académico. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación y organización | 692 estudiantes | 00.00 | | | | | | | | X | | | | | | Área de matemática y coordinación |
| EJECUCIÓN | 6 estudiantes | S/.100.00 | | | | | | | | X | X | X | X | | | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | | | | | | | | | X | | Docentes del área de matemática |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | MATERIALES | | | | | | | | | | |
| Docentes del área de matemática y estudiantes de la I.E. | impresiones | Laptop e impresora aulas | | | | Boletines, separatas, evaluaciones y material de escritorio | | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | | | | |
| S/. 100,00 | julio | Noviembre | | | | Continua y permanente | | | | | | | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02

| ÁREA CURRICULAR | Matemática | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-----------------------------------|
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. Implementación para la promoción y fortalecimiento de talentos matemáticos en la IE | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CONAMAT | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Docentes del área de matemática | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar el desarrollo del talento matemático en los estudiantes, estimulando su interés por la matemática y brindándoles la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos en un contexto competitivo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Destacada participación en las diferentes etapas del evento | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Selección y promoción de estudiantes talento | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Los concursos de matemática permiten identificar y estimular el talento matemático en los estudiantes, brindan la oportunidad a los estudiantes con habilidades sobresalientes en matemática de desafiarse a sí mismos y demostrar su potencial, promueven el interés por la matemática y motivan a los estudiantes a profundizar en su aprendizaje. Los concursos de matemática exigen un alto nivel de pensamiento crítico, resolución de problemas y capacidad de trabajo bajo presión, la preparación para un concurso de matemática ayuda a los estudiantes a desarrollar estas habilidades, que son esenciales para el éxito en cualquier ámbito de la vida, los estudiantes que participan en concursos de matemática se ven expuestos a diferentes estrategias de resolución de problemas y a un nivel de exigencia mayor al habitual, lo que les permite mejorar su rendimiento académico. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación y organización | 692 estudiantes | 00.00 | | | | | | | | X | | | | | | Área de matemática y coordinación |
| EJECUCIÓN | 20 estudiantes | S/.10.00 | | | | | | | | X | | | | | X | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | | | | | | | | | | X | Docentes del área de matemática |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de matemática y estudiantes de la I.E. | impresiones | Laptop e impresora aulas | | | | | | | | | | Boletines, separatas, evaluaciones y material de escritorio | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| S/. 200,00 | julio | Noviembre | | | | | | | | | | Continua y permanente | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

| ÁREA CURRICULAR | Matemática | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-----------------------------------|
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. Implementación para la promoción y fortalecimiento de talentos matemáticos en la IE | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CONCURSO DE MATEMÁTICA ACEROS AREQUIPA | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Docentes del área de matemática | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar el desarrollo del talento matemático en los estudiantes, estimulando su interés por la matemática y brindándoles la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos en un contexto competitivo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Destacada participación en las diferentes etapas del evento | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Selección y promoción de estudiantes talento | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Los concursos de matemática permiten identificar y estimular el talento matemático en los estudiantes, brindan la oportunidad a los estudiantes con habilidades sobresalientes en matemática de desafiarse a sí mismos y demostrar su potencial, promueven el interés por la matemática y motivan a los estudiantes a profundizar en su aprendizaje. Los concursos de matemática exigen un alto nivel de pensamiento crítico, resolución de problemas y capacidad de trabajo bajo presión, la preparación para un concurso de matemática ayuda a los estudiantes a desarrollar estas habilidades, que son esenciales para el éxito en cualquier ámbito de la vida, los estudiantes que participan en concursos de matemática se ven expuestos a diferentes estrategias de resolución de problemas y a un nivel de exigencia mayor al habitual, lo que les permite mejorar su rendimiento académico. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación y organización | 692 estudiantes | 00.00 | | | | X | X | | | | | | | | | Área de matemática y coordinación |
| EJECUCIÓN | 20 estudiantes | S/.10.00 | | | | | | | X | X | X | X | | | | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | | | | | | | | X | | | Docentes del área de matemática |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de matemática y estudiantes de la I.E. | impresiones | Laptop e impresora aulas | | | | | | | | | | Boletines, separatas, evaluaciones y material de escritorio | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| S/. 200,00 | Abril | Noviembre | | | | | | | | | | Continua y permanente | | | | |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACIÓN RELIGIOSA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DEL ÁRAE DE ED. RELIGIOSA STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| DRE/JGEL | Junín/Huancayo | Institución Educativa | Salesiano "Don Bosco" |
| Dirección | Av. Huancavelica N° 165, El Tambo | Nivel | Secundaria |
| Director | Percy Iván Barreto Lizárraga | Subdirectora | Mónica M. Mucha Córdova |
| Coordinador Pedagógico | Yuri Lara Poma | Lugar y fecha | Huancayo, marzo 2024 |
| Inicio | Marzo | Término | Diciembre |
| Docentes | Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino | | |

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Garantizar y promover el progreso anual de los aprendizajes de los estudiantes a través del PAT del área de educación religiosa, estableciendo los objetivos, metas, estrategias y acciones que se llevarán a cabo en nuestra institución educativa, con el fin de garantizar una educación de calidad y promover el éxito académico de los estudiantes, en un ambiente de familia; promoviendo un trabajo colegiado efectivo y colaborativo que permita implementar diversas prácticas pedagógicas-pastorales en concordancia al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano PEPS y al Proyecto Educativo Institucional PEI de la CEP Salesiano Don Bosco de Huancayo.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Participar de las celebraciones de la semana santa con la participación de toda la CEP.
- Celebrar el mes mariano con devoción y alegría.
- Homenajear al papa como una devoción salesiana.
- Celebrar el cumpleaños de Don Bosco.
- Participar de las celebraciones del mes de la Biblia.
- Participar de la entronización del nacimiento del niño Jesús salesiano.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados de aprendizaje; por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2024, el propósito fundamental es elevar los niveles de logro y alcanzar niveles satisfactorios y destacados, respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

| N° | DIAGNÓSTICO | METAS | ACCIONES DE MEJORA |
|----|---|--|---|
| 01 | Estudiantes con ciertas dificultades en las manifestaciones religiosas. | Participación activa en las diversas manifestaciones de expresión de fe. | Participación en las diversas celebraciones de acuerdo al calendario litúrgico. |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| 02 | Dificultades en el asumir su fe como para actuar de forma coherente. | Asumir su fe de forma coherente. | Cumplir con sus compromisos como cristianos involucrándose en las actividades pastorales. |
|----|--|----------------------------------|---|

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE DIRECTO | EQUIPO RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CRONOGRAMA |
|----|---|---|-----------------------|---|------------------------|-------------------|
| 01 | Participamos de las celebraciones del calendario litúrgico. | Participamos de las actividades de semana santa a través de representaciones teatrales. | Área de Ed. religiosa | Docente de área Nilza Benito | Ficha de observación | 25 al 27 de marzo |
| 02 | Mes Mariano | Desarrollar actividades marianas con temas mariológicos. | Área de Ed. religiosa | Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe | Ficha de observación | mayo |
| 03 | Devoción al papa | Demostración de la devoción al papa con la creación de oraciones. | Área de Ed. religiosa | Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe | Ficha de observación | junio |
| 04 | Homenaje a Don Bosco | Participación en el homenaje a Don Bosco con el concurso de acordeones informativos | Área de Ed. religiosa | Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe | Ficha de observación | agosto |
| 05 | Mes de la Biblia | Celebración del mes de la Biblia desarrollando elaborando pupiletra. | Área de Ed. religiosa | Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe | Ficha de observación | setiembre |
| 06 | Entronización del nacimiento | Celebramos el adviento con la entronización del nacimiento. | Área de Ed. religiosa | Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe | Ficha de observación | diciembre |

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: Coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, pali globos, globos, etc.
- Recursos financieros: Autofinanciados

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

| N° | LOGROS | DIFICULTADES | SUGERENCIAS DE MEJORA |
|----|--|---|--|
| 01 | Se participó al 100% con las actividades programadas por la semana santa de forma activa toda la CEP | El área cuenta solo con un personal para el desarrollo de la actividad. | Involucrar a otras personas que aporten a las actividades. |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|-------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Educación Religiosa | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CELEBRAMOS LA SEMANA SANTA | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Nilza Benito Rivera | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover la participación de la semana santa como parte de su formación espiritual. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas representaciones. Ejecución: Presentación de las representaciones teatrales sobre semana santa. Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. <p>Todos los estudiantes.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | RESPONSABLE |
| Planificación | 1 | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EJECUCIÓN | 700 estudiantes | 60.00 | | | | x | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EVALUACIÓN | 5 grados | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | | | | |
| Docentes del área de educación religiosa | Vestuario y disfraces Impresiones | Computo Impresora | | | | | | Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | |
| 70.00 | abril | abril | | | | | | abril | | | | | | | |

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Educación Religiosa | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CELEBRAMOS EL MES MARIANO | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover la participación en las actividades del mes mariano como parte de su formación espiritual. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas actividades. Ejecución: Participación +on en la oración y homenajes a María Auxiliadora Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. <p>Todos los estudiantes.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 1 | 0.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EJECUCIÓN | 700 estudiantes | 20.00 | | | | | X | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EVALUACIÓN | 5 grados | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | | | EQUIPOS | | | | MATERIALES | | | | | | |
| Docentes del área de educación religiosa | Impresiones | | | | Computo Impresora | | | | Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | | | FECHA TÉRMINO | | | | EVALUACIÓN | | | | | | |
| 25.00 | mayo | | | | mayo | | | | mayo | | | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|-------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Educación Religiosa | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | HOIMENAJE AL PAPA | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover como salesianos y cristianos la devoción al papa como parte de su formación espiritual. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas representaciones. Ejecución: Presentación de las representaciones teatrales sobre la importancia del papa en la Iglesia. Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. <p>Todos los estudiantes.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 1 | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EJECUCIÓN | 700 estudiantes | 50.00 | | | | | | X | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EVALUACIÓN | 5 grados | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación religiosa | Vestuario y disfraces Impresiones | | | | Computo Impresora | | | | | | Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| 60.00 | junio | | | | junio | | | | | | junio | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|--------------------|-------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Educación Religiosa | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | HOMENAJE A DON BOSCO | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover la participación de Los homenajes en honor a Don Bosco como parte de su formación espiritual. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas representaciones. Ejecución: Presentación Del sueño de Don Bosco a los 9 años Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. <p>Todos los estudiantes.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 1 | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EJECUCIÓN | 700 estudiantes | 90.00 | | | | | | X | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EVALUACIÓN | 5 grados | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación religiosa | Vestuario y disfraces Impresiones | | | | Computo Impresora | | | | | | Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| 100.00 | agosto | | | | agosto | | | | | | agosto | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|-------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Educación Religiosa | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CELEBRAMOS EL MES DE LA BIBLIA | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover la lectura bíblica y su reflexión como parte de su formación espiritual. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de la actividad. Ejecución: Presentación y desarrollo de los pupiletra informativos sobre la Biblia. Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. <p>Todos los estudiantes.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 1 | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EJECUCIÓN | 700 estudiantes | 700.00 | | | | | | | | | X | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EVALUACIÓN | 5 grados | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación religiosa | Vestuario y disfraces Impresiones | | | | Computo Impresora | | | | | | Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| 710.00 | setiembre | | | | setiembre | | | | | | setiembre | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|--------------------|-------------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | Educación Religiosa | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | ENTRONIZACIÓN DEL NACIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover el espíritu navideño a través del adviento como parte de su formación espiritual. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Productos de cada competencia de área. <ul style="list-style-type: none"> Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de este proyecto implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de la actividad. Ejecución: Presentación de la entronización del nacimiento del niño Jesús salesiano. Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. <p>Todos los estudiantes.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 1 | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EJECUCIÓN | 700 estudiantes | 100.00 | | | | | | | | | | | X | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| EVALUACIÓN | 5 grados | 5.00 | | | | | | | | | | | | | Docentes del área de ed. religiosa. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación religiosa | Vestuario y disfraces Impresiones | | | | Computo Impresora | | | | | | Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc. | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| 110.00 | diciembre | | | | diciembre | | | | | | diciembre | | | | |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE MATEMÁTICA Y EDUCACIÓN FÍSICA STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| DRE/JGEL | Junín/Huancayo | Institución Educativa | Salesiano "Don Bosco" |
| Dirección | Av. Huancavelica N° 165, El Tambo | Nivel | Secundaria |
| Director | Percy Iván Barreto Lizárraga | Subdirectora | Mónica M. Mucha Córdova |
| Coordinador Pedagógico | Jesús De La Cruz Riveros | Lugar y fecha | Huancayo, marzo 2024 |
| Inicio | Marzo | Término | Diciembre |
| Docentes | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | | |

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Promover la integración de los estudiantes por medio de las diferentes disciplinas deportivas, valorando la buena práctica con alegría, honestidad y respeto entre sus pares.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Destacar a la actividad física como eje transversal en el desarrollo físico de los estudiantes y el desarrollo de una vida saludable.
- Promover diversas actividades deportivas y recreativas.
- Fomentar en los estudiantes hábitos alimenticios y de higiene saludables.

III. JUSTIFICACIÓN:

Con el propósito de confraternizar y estrechar lazos de amistad y promover la calidad de vida saludable y la práctica de valores a través de los deportes, el área de educación física en coordinación con la Dirección, organiza los juegos internos denominado "El sueño que hace soñar" Estamos convencidos que el deporte es prioritario para la formación de los estudiantes. Además, el deporte debe ayudar a los niños y jóvenes a mejorar sus relaciones sociales y autonomía y permitirles adquirir conciencia del valor y respeto que merece su cuerpo del enorme tesoro que es la salud. No hay mejor respuesta ni modo más eficaz de prevenir esos males con la práctica deportiva y la actividad física sistematizada.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

| N° | DIAGNÓSTICO | METAS | ACCIONES DE MEJORA |
|----|--|-------|--|
| 01 | Estudiantes con escasa práctica de actividades físicas, | 100% | Promover actividades deportivas de manera individual y grupal |
| 02 | Estudiantes con modelos alimenticios deficientes | 100% | Monitorear y sensibilizar en la importancia de tener hábitos alimenticios saludables |
| 03 | Estudiantes que no practican con regularidad hábitos de higiene personal | 100% | Monitorear y sensibilizar en la práctica de hábitos de higiene de manera permanente |

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE DIRECTO | EQUIPO RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CRONOGRAMA |
|----|---|---|--|---|---|-------------------------|
| 01 | Olimpiadas escolares internos | Demostración de habilidades deportivas en las diferentes disciplinas | Área de educación física | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución | 12, 13, 20, 27 de abril |
| 02 | Juegos nacionales deportivos escolares | Promover talentos deportivos de los estudiantes en deportes de competencias | Área de educación física | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución | Abril |
| 03 | Día del estudiante salesiano (caminata) | Revalorar al estudiante salesiano como parte fundamental de la obra dentro de la sociedad huanca | Área de educación religiosa y educación física | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución | 06 de mayo |
| 04 | Campeonato de padres de familia | Promover actividades deportivas y de confraternidad entre los padres de familia de todos los grados | Área de educación física | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución | 01, 08, 15 de junio |
| 05 | Semana de la educación física | Revalorar el deporte destacando su práctica cotidiana e importancia en una vida sana | Área de educación física | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución | 02 al 08 de octubre |

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: director, subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

| N° | LOGROS | DIFICULTADES | SUGERENCIAS DE MEJORA |
|----|--------|--------------|-----------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÁREA CURRICULAR | Educación física | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Juegos deportivos internas 2024 "El sueño que hace soñar" | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover la integración de los estudiantes por medio de las diferentes disciplinas deportivas, valorando la buena práctica con alegría, honestidad y respeto entre sus pares. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Confraternizar la interrelación en la CEP Seleccionar a los mejores deportistas para representar a la I.E. en los JNDE 2024 y otros eventos externos. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Todos contra todos por grados y secciones | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Con el propósito de confraternizar y estrechar lazos de amistad y promover la calidad de vida saludable y la práctica de valores a través de los deportes, el área de educación física en coordinación con la Dirección, organiza los juegos internos denominado "El sueño que hace soñar" Estamos convencidos que el deporte es prioritario para la formación de los estudiantes. Además, el deporte debe ayudar a los niños y jóvenes a mejorar sus relaciones sociales y autonomía y permitirles adquirir conciencia del valor y respeto que merece su cuerpo del enorme tesoro que es la salud. No hay mejor respuesta ni modo más eficaz de prevenir esos males con la práctica deportiva y la actividad física sistematizada. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación y organización | 692 estudiantes | 00.00 | | | X | X | | | | | | | | | Área de educación física y coordinación |
| EJECUCIÓN | 692 estudiantes | S/5.00 x est. (S/.3460.00) | | | X | X | | | | | | | | | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | X | | | | | | | | | Docentes del área de educación física. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | MATERIALES | | | | | | | | | |
| Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E. | Árbitros impresiones | Laptop e impresora Infraestructura deportiva. | | | | Balones, silbatos, banderines, net de voleibol, tableros de ajedrez, mesa de tenis y materiales para atletismo. | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | | | |
| S/. 2840 | 12 abril | abril | | | | Continua y permanente | | | | | | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02

| ÁREA CURRICULAR | Educación física | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Juegos nacionales deportivos escolares | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Teodoro Cahahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover la integración de los estudiantes por medio de las diferentes disciplinas deportivas, valorando la buena práctica con alegría, honestidad y respeto entre sus pares. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Confraternizar la interrelación en la CEP Seleccionar a los mejores deportistas para representar a la I.E. en los JNDE 2024 y otros eventos externos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Selección de estudiantes talento, formación de grupos deportivos y la preparación para competencias | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Con el propósito de confraternizar y estrechar lazos de amistad y promover la calidad de vida saludable y la práctica de valores a través de los deportes, el área de educación física en coordinación con la Dirección, organiza los juegos internos denominado "El sueño que hace soñar" Estamos convencidos que el deporte es prioritario para la formación de los estudiantes. Además, el deporte debe ayudar a los niños y jóvenes a mejorar sus relaciones sociales y autonomía y permitirles adquirir conciencia del valor y respeto que merece su cuerpo del enorme tesoro que es la salud. No hay mejor respuesta ni modo más eficaz de prevenir esos males con la práctica deportiva y la actividad física sistematizada. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación y organización | 100 estudiantes | 00,00 | | | X | X | | | | | | | | | | Área de educación física y coordinación |
| EJECUCIÓN | Según disciplinas | 00,00 | | | X | X | | | | | | | | | | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | | X | | | | | | | | | Docentes del área de educación física. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E. | Indumentaria deportiva impresiones | Computo Infraestructura deportiva. | | | | | | | | | | Balones, silbatos, banderines, net de voleibol, tableros de ajedrez, mesa de tenis y materiales para atletismo. | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| S/. 0,00 | 12 abril | abril | | | | | | | | | | Continua y permanente | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

| ÁREA CURRICULAR | Educación física | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|-------------|---|
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Día del estudiante salesiano (caminata) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Teodoro Cahahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Promover la integración de los estudiantes y todos los miembros de la CEP mediante diferentes actividades, recreativas y deportivas, fortaleciendo la identidad salesiana de los estudiantes, fomentando su compromiso con la sociedad y celebrando la alegría de ser parte de esta gran familia | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Fortalecer la interrelación de todos los miembros de la CEP destacando el rol protagónico del estudiante salesiano | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Realización de actividades deportivas y recreativas (caminata) | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | El Día del Estudiante Salesiano es una oportunidad única para reconocer y celebrar la labor de los estudiantes dentro del sistema educativo salesiano, es por ello que el desarrollo de las diferentes actividades deportivas y recreativas permite al estudiante conectar con el carisma salesiano, comprender los valores y principios que quia la educación salesiana, permite a los estudiantes sentirse parte de una gran familia, vivir y vivenciar el modelo educativo de la alegría propuesta por Don Bosco, compartiendo momentos de jolgorio y confraternidad con todos los miembros de la CEP y reflexionar sobre su rol como agente de cambio, comprometiéndose con la construcción de una sociedad mas justa y solidaria. El desarrollo de las actividades recreativas en este día permitirá afianzar la identidad salesiana en los estudiantes, reforzando los valores que les caracterizan como la alegría, la bondad, la responsabilidad y el compromiso social | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación y organización | 692 estudiantes | 5,00 por cada estudiante | | | X | X | | | | | | | | | | Área de educación física y coordinación |
| EJECUCIÓN | 692 estudiantes | S/. 3460,00 | | | | | X | | | | | | | | | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | | X | | | | | | | | | Docentes del área de educación física. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación física, educación religiosa y estudiantes de la I.E. | Impresiones | Computo | | | | | | | | | | materiales para los juegos salesianos | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| S/. 3460,00 | 066 mayo | mayo | | | | | | | | | | Continua y permanente | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

| ÁREA CURRICULAR | Educación física | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Campeonato de padres de familia | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Teodoro Cahahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar la integración y el compañerismo entre las familias de la comunidad educativa, a través de la práctica de actividades deportivas y recreativas, en un ambiente de sana competencia y alegría | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Confraternizar la interrelación de los padres de familia en la CEP | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Desarrollo de un campeonato deportivo de confraternidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Un campeonato deportivo de padres de familia es una actividad beneficiosa para la comunidad educativa en su conjunto, ya que fortalece las relaciones entre las familias de la comunidad educativa, creando un espacio de interacción y colaboración, ofrece un espacio de esparcimiento y diversión para todas las familias, donde puedan compartir momentos de alegría y confraternidad, fomenta valores como la deportividad, el respeto, la tolerancia y la cooperación, creando un ambiente positivo y de sana competencia, promueve la importancia de la actividad física en la salud y el bienestar de las familias, motivándolas a tener hábitos saludables y permitirá recaudar recursos para proyectos educativos, apoyando el desarrollo y la mejora de la institución educativa b su conjunto. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación y organización | 692 PFFF | 10,00 | | | | X | | | | | | | | | | Área de educación física y coordinación |
| EJECUCIÓN | 692 PFFF | S/.6920,00 | | | | | | X | | | | | | | | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | | | X | | | | | | | | Docentes del área de educación física. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E. | Indumentaria deportiva impresiones | Computo Infraestructura deportiva. | | | | | | | | | | Balones, silbatos, banderines, net de voleibol | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| S/. 6920,00 | 01 junio | junio | | | | | | | | | | Continua y permanente | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|--------------------|---|
| ÁREA CURRICULAR | Educación física | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Semana de la educación física | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Concientizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la actividad física y la educación física para el desarrollo integral de los estudiantes, promoviendo la participación activa en diferentes actividades deportivas, recreativas y lúdicas. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | crear una cultura de actividad física en la comunidad educativa, donde la práctica del deporte y la recreación sean parte fundamental del proceso educativo | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Desarrollo de actividades conmemorativas | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | El día de la educación física es una oportunidad para sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la actividad física para el desarrollo integral de los estudiantes, permite promover la participación activa en diferentes actividades deportivas, recreativas y lúdicas, fomentando un estilo de vida activo y saludable, la actividad física regular mejora la salud física, mental y social de los estudiantes, contribuyendo a su bienestar general, favorece el desarrollo de habilidades motrices, deportivas y sociales, esenciales para el crecimiento y aprendizaje de los niños y jóvenes, fomenta valores como la cooperación, el respeto, la responsabilidad, la tolerancia y la inclusión, creando un ambiente positivo y de aprendizaje e incentiva la pasión por el deporte y la actividad física, creando una cultura de movimiento en la comunidad educativa. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación y organización | 692 estudiantes y CEP | 00,00 | | | | | | | | | | X | | | Área de educación física y coordinación |
| EJECUCIÓN | 692 estudiantes y CEP | S/.00,00 | | | | | | | | | | X | | | Administradora de la IE |
| EVALUACIÓN | 03 | 00,00 | | | | | | | | | | X | | | Docentes del área de educación física. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E. | Indumentaria deportiva impresiones | | | | Computo Infraestructura deportiva | | | | | | materiales deportivos | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| S/. 00,00 | 02 octubre | | | | Octubre | | | | | | Continua y permanente | | | | |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE EPT - CT

HUANCAYO - PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO – CIENCIA Y TECNOLOGÍA -STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| DRE/UGEL | Junín/Huancayo | Institución Educativa | Salesiano "Don Bosco" |
| Dirección | Av. Huancavelica N° 165, El Tambo | Nivel | Secundaria |
| Director | Percy Iván Barreto Lizárraga | Subdirectora | Mónica M. Mucha Córdova |
| Coordinador Pedagógico | Latour Toro, José Carlos | Lugar y fecha | Huancayo, marzo 2024 |
| Inicio | Marzo | Término | Diciembre |
| Docentes | Rubelinda GOMEZ MORALES | | |
| | José Luis JERÍ LEGUÍA | | |
| | Hilda Alina GARCÍA POMA | | |
| | Eloy ARACAYO ARACAYO | | |
| | Víctor Raúl MENDOZA ZUÑIGA | | |
| | Marco Antonio MUCHA MANSILLA | | |
| | José Elisban SANCHEZ QUISPE | | |
| | Neil Fabrizio RIVERA PANDO NEIL FABRIZIO | | |
| | Miguel Enrique CRISTOBAL JIMENEZ | | |
| | Luis Alberto SALAZAR ARROYO | | |
| | John Nelson BUSTAMANTE PONCE | | |
| | Oscar Raúl POMALIMA POMALAZA | | |
| | Dante Arturo HIDALGO ALIAGA | | |
| | Edgar DONAIRES MOLINA | | |
| Alex Orly MAYTA PECHO | | | |

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Fortalecer capacidades emprendedoras y laborales para la formulación y ejecución de proyectos productivos y de emprendimiento, así como de servicios, que responda a las necesidades y demandas que se constituyan como oportunidades de desarrollo en el contexto actual, de acuerdo a la programación curricular en ejecución y/o desarrollados. Fomentar espacios de reflexión con participantes de la comunidad educativa, orientados a reforzar los aprendizajes desarrollados en los espacios del área técnica.

2.2 ESPECÍFICOS:

- 2.2.1 Fomentar la creatividad y desenvolvimiento de los estudiantes en las áreas técnicas.
- 2.2.2 Potenciar actividades emprendedoras económicas y sociales en la comunidad.
- 2.2.3 Fortalecer habilidades en la gestión de ideas de negocios propias de su comunidad.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados de aprendizaje; por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2024, el propósito fundamental es elevar los niveles de logro y alcanzar niveles satisfactorios y destacados, respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

| N° | DIAGNÓSTICO | METAS | ACCIONES DE MEJORA |
|----|---|---|--|
| | En el área de Educación para el trabajo se desarrollaron las actividades de exposición de proyectos con la participación de los padres de familia invitados | Contar con el 50% de padres de familia para esta actividad | Realizar campañas de sensibilización a todos los padres de familia, motivándolos a alentar a sus hijos en su formación emprendedora. |
| | Exposición de estudiantes según cronograma | 100% de estudiantes participan activamente de las exposiciones | Optimizar las fichas de observación de los estudiantes que participan como público espectador. |
| | Masiva participación de estudiantes en la actividad deportiva | 100% de las especialidades técnicas inscritas para esta actividad | Distribución de los tiempos para los encuentros deportivos. |
| | | | |

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE DIRECTO | EQUIPO RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CRONOGRAMA |
|----|--|--|---------------------|--|--|------------|
| 01 | Semana de la educación técnica | Esta actividad se desarrolla en el marco de las celebraciones por el día de la educación técnica, lo cual fomenta actividades que potencien la creatividad, la unión, competitividad, el emprendimiento y gestión de ideas de negocios en los estudiantes y de la comunidad educativa. | Área de EPT | Docente de área De Educación para el trabajo | Evidencias fotográficas y fichas de observación para estudiantes. | setiembre |
| 02 | Encuentro deportivo inter especialidades | Campeonato inter especialidades por ciclos, desarrollados en los espacios de refrigerio, involucrando a estudiantes del 1ro al 5to año. | Área de EPT | Docente de área De Educación para el trabajo | Sorteo público de los encuentros deportivos. Premiación a los campeones en ambas categorías. Evidencias fotográficas | setiembre |

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: Director, Subdirectora, coordinadores, docentes, árbitros estudiantes.
- Recursos materiales: máquinas y equipos de taller, EPPS. material de escritorio, equipos, textos, balones de futbol, banderines etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

| N° | LOGROS | DIFICULTADES | SUGERENCIAS DE MEJORA |
|----|--------|--------------|-----------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-------------|--------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 04 / ASPECTO | Gestión de la practica pedagógica, orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | EXPOSICIÓN Y VENTA DE PROYECTOS FORMATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | 100% DE DOCENTES DEL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fortalecer capacidades emprendedoras y laborales para la formulación y ejecución de proyectos productivos y de emprendimiento, así como de servicios, que responda a las necesidades y demandas que se constituyan como oportunidades de desarrollo en el contexto actual. Fomentar espacios de reflexión con participantes de la comunidad educativa, orientados a reforzar los aprendizajes desarrollados en los espacios del área técnica. | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Exposición de proyectos de todas las especialidades técnicas <ul style="list-style-type: none"> • Expo-venta de proyectos de emprendimiento • Concurrencia de la mayor cantidad posible de padres de familia. • Sorteo de premios a los padres participantes. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de esta actividad implica: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Organización de la semana de la educación técnica • Ejecución: Presentación de proyectos en el día central. • Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Nuestros estudiantes merecen una educación técnica de calidad, capaz de lograr insertarlo con éxito al mercado laboral, esto debe ser el reflejo de una educación de calidad centrados en el emprendimiento, producción, creatividad y tecnología acorde a los tiempos y la sociedad en la que nos desarrollamos. Porque los procesos de aprendizaje técnico al que dedicamos muchas horas de nuestro horario trasciendan las aulas y causen el impacto esperado en nuestra comunidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Planificación | 12 | 00.00 | | | | | x | x | x | x | | | | | | Docentes del área de EPT |
| EJECUCIÓN | 12 | 350.00 | | | | | | | | | | x | | | | Docentes del área de EPT |
| EVALUACIÓN | 12 | 00.00 | | | | | | | | | | | x | | | Docentes del área de EPT |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | MATERIALES | | | | | | |
| Docentes del área de EPT y estudiantes de la Institución Educativa | Sorteo de presentes entre los participantes | máquinas y equipos de las diferentes especialidades | | | | | | | | Materiales de talleres | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | | | | |
| 350.00 | mayo | setiembre | | | | | | | | octubre | | | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ÁREA CURRICULAR | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|
| COMPROMISO 01 / ASPECTO | Desarrollo integral de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Encuentro deportivo inter especialidades | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | 100% DE DOCENTES DEL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar espacios de participación y sano esparcimiento de la comunidad educativa, orientados a reforzar la convivencia escolar y la sana competencia entre las diferentes especialidades técnicas. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Campeonato deportivo inter especialidades y por ciclos <ul style="list-style-type: none"> • Participan VI ciclo • Participan VII ciclo | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de esta actividad implica: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Organización de la semana de la educación técnica • Ejecución: con una semana previa al día central en horario de almuerzo. • Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 12 | 00.00 | | | | | x | x | x | x | | | | | Docentes del área de EPT |
| EJECUCIÓN | 12 | 350.00 | | | | | | | | | x | | | | Docentes del área de EPT |
| EVALUACIÓN | 12 | 00.00 | | | | | | | | | | x | | | Docentes del área de EPT |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | | | |
| Docentes del área de EPT y estudiantes de la Institución Educativa | Condiciones adecuadas para la realización del evento Premiación. | | Docentes de ept. | | | | | | Mallas banderines, bolones de futbol Medallas trofeos. | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | | | |
| 350.00 | mayo | | setiembre | | | | | | octubre | | | | | | |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DE TUTORIA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE TUTORIASTDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

| | | | |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| DRE/JGEL | Junín/Huancayo | Institución Educativa | Salesiano "Don Bosco" |
| Dirección | Av. Huancavelica N° 165, El Tambo | Nivel | Secundaria |
| Director | Percy Iván Barreto Lizárraga | Subdirectora | Mónica M. Mucha Córdova |
| Coordinador Pedagógico | Hilda Alina García Poma | Lugar y fecha | El Tambo, marzo 2024 |
| Inicio | Marzo | Término | Diciembre |
| Docentes | 20 tutores, 02 psicólogas. | | |

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

- Promover y fortalecer la formación integral y el desarrollo del bienestar de los estudiantes por medio del acompañamiento socioafectivo y cognitivo.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Coordinar la evaluación situacional anual de la Institución Educativa Pastoral para establecer el contexto sociocultural y las características particulares de los estudiantes en coordinación con psicología y pastoral.
- Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de institución educativa y a nivel de aula, con la participación de psicología y Pastoral.
- Fomentar el desarrollo de acciones de prevención y la atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de la formación integral del estudiante, el presente documento permitirá direccionar dicha labor pedagógica durante el año 2024, el propósito fundamental es formar "BUENOS CRISTIANOS HONRADOS CIUDADANOS", respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

| N° | DIAGNÓSTICO | METAS | ACCIONES DE MEJORA |
|----|---|--------------------------------|---|
| 01 | Actualizar el diagnóstico situacional de los estudiantes, para el eficiente acompañamiento por parte de tutores y docentes. | 100% de estudiantes | Atención individualizada a los grupos focalizados, desde psicología y tutoría. |
| 02 | El poco acompañamiento de los padres de familia en el desarrollo de los aprendizajes de sus menores hijos. | 100% de los padres de familia. | Programar charlas y talleres sobre dichos temas. Incluir estas dificultades en temas de pastoral familiar. |

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| | <p>Desconocimientos de los padres de familia de la normativa vigente, frente a casos de violencia escolar, en algunas situaciones han normalizado la violencia.</p> <p>Poco desarrollo de la autonomía en sus menores hijos, en actividades cotidianas.</p> <p>Poca practica de los signos de la fe, por ende, no son testimonio de vida cristiana para sus hijos.</p> | | |
| 03 | <p>Existencia de violencia psicológica y física por un grupo de estudiantes.</p> <p>Difusión de campañas preventivas emitidas por el MINEDU.</p> <p>El 30% de estudiantes tienen dificultades en manejar sus emociones, siendo muy reactivos con sus pares.</p> | 100% de estudiantes. | <p>Taller reflexivo sobre los protocolos de atención de casos de violencia escolar.</p> <p>Realizar de manera más dinámicas las campañas preventivas desde psicopedagogía.</p> <p>Realizar los talleres de HSE, según diagnóstico de cada aula.</p> |

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE DIRECTO | EQUIPO RESPONSABLE | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CRONOGRAMA |
|----|---|---|---|--|---|---|
| 01 | Diagnóstico situacional integral del estudiante. | <p>Cada tutor comparte un link de la ficha del diagnóstico situacional.</p> <p>Se realiza un informe por grado, de los datos obtenidos de la ficha situacional.</p> | Área tutoría. | Psicología Coordinación de tutoría. | <p>Link del cuestionario del diagnóstico situacional.</p> <p>Informe de la ficha diagnóstico situacional.</p> | <p>18 al 30 marzo.</p> <p>01 – 08 de abril.</p> |
| 02 | Talleres formativos y preventivos para los padres de familia para mejorar la convivencia escolar. | <p>En las reuniones bimestrales, se realiza charlas sobre la normativa vigente para casos de violencia escolar.</p> <p>Conociendo la normativa para tratar casos de violencia escolar.</p> <p>¿Cómo acompaño a mi hijo en sus aprendizajes?</p> <p>Formando Autonomía en mis hijos.</p> | Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores | Coordinación de tutoría y psicología. | El material a usar en la charla y las fotografías. | <p>15 de mayo</p> <p>07 de agosto</p> <p>16 de octubre.</p> |

| | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 03 | Actividades de prevención para la atención oportuna de casos de violencia escolar. | Durante el año escolar se realiza campañas preventivas difundidas por el MINEDU. Campañas preventivas desde psicopedagogía. | Coordinación de tutoría y psicología. | Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores | El material a usar en la actividad y las fotografías. | Abril a noviembre. |
| | | En las horas de tutoría grupal se realiza dicho taller. Taller: Protocolos de atención de casos de violencia escolar | Coordinación de tutoría y psicología. | Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores | El material a usar en la actividad, compromiso del estudiante. | Marzo, junio, setiembre y noviembre. |
| 04 | Habilidades socioemocionales | Primero se realiza un diagnóstico de las HSE y luego se pone en práctica según la necesidad de cada aula. | Coordinación de tutoría y psicología. | Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores | El material a usar en la actividad, compromiso del estudiante. | Abril, junio, octubre. |
| 05 | Campañas de solidaridad | Cada aula, focaliza familias o una familia para ayudar con alguna necesidad de urgencia. | Coordinación de tutoría y psicología. | Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores | El material a usar en la actividad, compromiso del estudiante. | Abril, junio, octubre. |

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: director, subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

| N° | LOGROS | DIFICULTADES | SUGERENCIAS DE MEJORA |
|----|---|--|---|
| 01 | El 90% de los estudiantes, respondieron la ficha diagnóstica. | La red de internet en la sala de innovación es muy lenta, no todos culminaron desarrollar la ficha diagnóstica. 10% estudiantes no respondieron la ficha diagnóstica. Los estudiantes de primer grado, desconocen datos básicos de sus familias (nombres completos de sus padres, números de teléfono, dirección, edad de los miembros de su familia). | Reevaluar las preguntas de la ficha diagnóstico y hacerlo más ágil. Elabora un cuestionario virtual para el desarrollo de dicha ficha. Desde tutoría y DPCC, reforzar en primer año sobre el manejo de datos básicos de su hogar. |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| ÁREA CURRICULAR | TUTORIA | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 05 / ASPECTO | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Promoción del acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE). | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Diagnóstico situacional integral del estudiante. | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Coordinar la evaluación situacional anual de la Institución Educativa Pastoral para establecer el contexto sociocultural y las características particulares de los estudiantes en coordinación con psicología y pastoral. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | El informe por grado y aula obre la situacional actual de los estudiantes en la dimensión personal, de los aprendizajes y social. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de esta actividad implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Elaboración del cuestionario. Ejecución: Desarrollo del cuestionario por cada estudiante. Evaluación: Análisis y reflexión sobre los resultados de la ficha diagnóstica en las tres dimensiones (personal, aprendizajes y social) | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Realizar el diagnóstico situacional permite identificar fortalezas, dificultades y situaciones de riesgo y necesidades de los estudiantes, las cuales las consideramos para la formación integral, mejorando la convivencia escolar y los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 1 | 00.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología. |
| EJECUCIÓN | 700 estudiantes | 00.00 | | | | x | | | | | | | | | Docentes tutores de cada aula. |
| EVALUACIÓN | 5 grados | 50.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología 20 tutores |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | | | | |
| Psicóloga, Docentes del área de tutoría y estudiantes de la Institución Educativa | Impresión | Laptop de la sala de innovación Impresora | | | | | | Materiales de escritorio | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | |
| 50.00 | marzo | abril | | | | | | abril | | | | | | | |

| FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|---|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÁREA CURRICULAR | TUTORIA | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 05 / ASPECTO | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Talleres formativos y preventivos para los padres de familia para mejorar la convivencia escolar. | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de institución educativa y a nivel de aula, con la participación de psicología y Pastoral. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Los padres de familia, estén informados sobre la normativa vigente y los protocolos para la atención de casos de violencia escolar. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de esta actividad implica: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: Elaboración del plan y de los materiales para los respectivos talleres. Ejecución: Desarrollo de los talleres con los padres de familia. Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora. | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Realizar talleres informativos y preventivos con los padres de familia nos permitirá fortalecer: lazos familiares, orientación sobre los estilos de crianza, acciones a realizar frente a casos de violencia escolar, teniendo como primer beneficiado a nuestros estudiantes, quienes replicaran y mejoraran en la convivencia en el aula. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 03 talleres | 50.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología. Coordinación de tutoría. |
| EJECUCIÓN | 700 padres de familia | 300.00 | | | | x | | | | | | | | | Ponentes Docentes tutores de cada aula. |
| EVALUACIÓN | 03 | 50.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología, coordinación de tutoría 20 tutores |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | MATERIALES | | | | | | | | | |
| Psicóloga, Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa | Ponencia Impresión | Laptop de la sala de innovación Impresora | | | | Materiales de escritorio | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | | | |
| 400.00 | mayo | octubre | | | | octubre | | | | | | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

| ÁREA CURRICULAR | TUTORIA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|--|
| COMPROMISO 05 / ASPECTO | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | Actividades de prevención para la atención oportuna de casos de violencia escolar. | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar el desarrollo de acciones de prevención y la atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Disminuir los casos de violencia escolar, tanto psicológica como física. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de esta actividad implica: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Elaboración del plan y de los materiales para las respectivas campañas. • Ejecución: Desarrollo de las campañas. • Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora. | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Realizar campañas preventivas sobre los protocolos de atención de casos de violencia escolar, permitirá empoderar a los estudiantes, para no callar frente a diversas acciones de violencia, evitando normalizarla en la vida cotidiana y reduciendo los índices de violencia escolar, creando ambientes libres de violencia. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 09 campañas | 50.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología. Coordinación de tutoría. |
| EJECUCIÓN | 09 campañas | 450.00 | | | | x | | | | | | | | | Ponentes Psicopedagogía Docentes tutores de cada aula. |
| EVALUACIÓN | 09 | 50.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología, coordinación de tutoría 20 tutores |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | | | | | | | MATERIALES | | | |
| Psicóloga, Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa | Ponencia Impresión | Laptop de la sala de innovación Impresora | | | | | | | | | | Materiales de escritorio | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | | | | | | | EVALUACIÓN | | | |
| 550.00 | abril | noviembre | | | | | | | | | | noviembre | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| ÁREA CURRICULAR | TUTORIA | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 05 / ASPECTO | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa. | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar el desarrollo de acciones de prevención y la atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento, a través del desarrollo de las habilidades socioemocionales. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Disminuir los casos de violencia escolar, a través de la puesta en práctica de las HSE. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de esta actividad implica: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Elaboración del plan y de los materiales para la aplicación de las HSE. • Ejecución: Desarrollo de las HSE según necesidades del aula. • Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora. | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | El desarrollo de las habilidades socioemocionales, permitirán a los estudiantes a manera mejor sus emociones, de tal manera crearan ambientes libres de violencia. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 02 | 50.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología. Coordinación de tutoría. |
| EJECUCIÓN | 20 aulas | 50.00 | | | | x | | | | | | | | | Encargada de CIST Psicopedagogía Docentes tutores de cada aula. |
| EVALUACIÓN | 20 aulas | 50.00 | | | | | | | | | | | | | Área de psicología, coordinación de tutoría 20 tutores |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | EQUIPOS | | | | MATERIALES | | | | | | | | | |
| Psicóloga, Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa | Orientación de CIST Impresión | Laptop de la sala de innovación Impresora | | | | Materiales de escritorio | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | FECHA TÉRMINO | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | | | |
| 150.00 | abril | noviembre | | | | noviembre | | | | | | | | | |

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|--------------------|---|
| ÁREA CURRICULAR | TUTORIA | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO 05 / ASPECTO | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Promoción del acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE). | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CAMPAÑAS DE SOLIDARIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCENTE RESPONSABLE | HILDA ALINA GARCÍA POMA Coordinadora de pastoral Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | Fomentar el desarrollo del valor de la solidaridad con nuestros pares. | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO | Favorecer a 20 familias con dificultades de salud, económicas y abandono. | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS | La realización de esta actividad implica: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: Elaboración del plan, focalización de las familias con diversas necesidades. • Ejecución: Desarrollo de la campaña de solidaridad por aulas con la participación de padres e hijos. • Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora. | | | | | | | | | | | | | | |
| JUSTIFICACIÓN | Encontrar a Jesús en el prójimo, poniendo en practica la parábola del buen samaritano. | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREAS | METAS (CANTIDAD) | COSTO | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Planificación | 20 | 00.00 | | | | | | | | | | | | | Coordinación de tutoría. Padres de familia |
| EJECUCIÓN | 20 | 00.00 | | | | | | X | X | X | X | X | | | Docentes tutores de cada aula. Padres de familia |
| EVALUACIÓN | 20 | 00.00 | | | | | | | | | | X | | | , coordinación de tutoría 20 tutores Padres de familia. |
| REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL | SERVICIOS | | | | EQUIPOS | | | | | | MATERIALES | | | | |
| Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa | Movilidad Diversos bienes | | | | De sonido | | | | | | Disfraces Productos no perecibles para compartir. | | | | |
| COSTO TOTAL | FECHA INICIO | | | | FECHA TÉRMINO | | | | | | EVALUACIÓN | | | | |
| Autofinanciado por los padres de familia. | Junio | | | | Octubre | | | | | | Octubre | | | | |